

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙ, ГАЗРЫН КАДАСТРЫН САЛБАРЫН АЖИЛТНЫ ДАВТАН СУРГАЛТ, МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГ ОЛГОХ ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Монгол Улсын газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтнуудын мэдлэг, мэргэшлийг орчин үеийн хөгжлийн чиг хандлагад нийцүүлэн тасралтгүй дээшлүүлэх, мэргэжлийн ур чадварыг эзэмшүүлэх, онолын мэдлэг, практикийн дадлага олгох замаар давтан сургах, салбарын мэргэжилтнүүдэд мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг зохицуулахад энэ дүрмийн зорилго оршино.

1.2. Монгол Улсын газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын мэргэжилтний (цаашид “мэргэжилтэн” гэх) давтан сургалт, мэргэжил дээшлүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэшлийн зэрэг олгохтой холбогдсон харилцааг энэ дүрмээр зохицуулна.

1.3. Энэ журмын 1.1-д заасан мэргэжлийн зэрэг нь газар зохион байгуулагч, геодези, зураг зүй, кадастрын инженерт хамаарах бөгөөд инженер нь мэргэшсэн ба зөвлөх гэсэн мэргэшлийн зэрэгтэй байна.

1.4. Мэргэжилтэн мэдлэг, ур чадвараа сайжруулан хөгжүүлэхэд чиглэсэн тасралтгүй мэргэжил дээшлүүлэх үйл ажиллагааг багц цагаар, давтан сургалтын үндсэн дээр зохион байгуулна.

1.5. Энэхүү журамд орсон үг хэллэгийг дараах байдлаар ойлгоно. Үүнд;

1.5.1. Мэргэшил гэдэг нь мэргэжлийн онцлог шаардлагад үндэслэн шийдвэр гаргаж хэрэгжүүлэхэд ажилтанд шаардлагатай мэргэшлийн тодорхойлолт, шалгуур үзүүлэлтийн дагуу авсан тодорхой үйл ажиллагаа явуулах эрх бүхий гэрчилгээтэй мэргэжилтэн,

1.5.4. Мэргэшлийн зэрэг нь

1.5.5. Мэргэшлийн гэрчилгээ нь шалгалтын комиссын гаргасан саналыг үндэслэн Орон тооны бус зөвлөлийн гаргасан шийдвэрийг үндэслэн олгосон гэрчилгээ дээрхи этгээд нь тухайн гэрчилгээнд заасан салбарт мэргэжлийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд шаардлагатай онолын болон практикийн, ажлын туршлага, ур чадварын хангалттай түвшин эзэмшсэнийг илтгэх баримт бичиг,

1.5.6. Мэргэшлийн зэрэгт тавигдах шаардлага нь мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар, ажлын туршлагыг багтаасан горилогчийн зүгээс хангасан байх ёстой тавигдах нөхцөл шаардлагын багцыг,

1.5.3. Зохион байгуулагч байгууллага нь газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага;

1.5.7. Сургалт эрхлэгч байгууллага нь салбарын төрийн бус мэргэжлийн байгууллага;

Хоёр. Мэргэжилтний үйл ажиллагааны хүрээ, түүнд тавих шаардлага

2.1. “Мэргэжилтний үйл ажиллагааны хүрээ, түүнд тавигдах шаардлага”-ыг мэргэжилтний ур чадварын түвшин, гүйцэтгэх ажил үүргийн хуваарь, чиглэл зэргийг харгалзан энэ дүрмийн нэгдүгээр хавсралтад зааснаар тогтооно.

Гурав. Сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааны удирдлага, зохион байгуулалт

3.1. Мэргэжилтний давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах, хүчингүй болгох асуудлыг газрын асуудал эрхэлсэн төрийн байгууллага (цаашид “зохион байгуулагч байгууллага” гэх) шийдвэрлэнэ.

3.2.Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны тасралтгүй мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах, хүчингүй болгох хэрэгжилтийг “Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшлийн зэрэг олгох орон тооны бус зөвлөл” (цаашид “Зөвлөл” гэх) зохион байгуулна.

3.3.Мэргэжилтний давтан сургалт болон мэргэжил дээшлүүлэх сургалтыг Ерөнхий газрын даргын шийдвэрийн үндсэн дээр салбарын төрийн бус мэргэжлийн байгууллагаар (цаашид “сургалт эрхлэгч байгууллага” гэх) гэрээгээр гүйцэтгүүлж болно.

3.4.Зохион байгуулагч байгууллага нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

3.4.1.мэргэжил дээшлүүлэх сургалтыг төлөвлөж, хэрэгжүүлэх ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;

3.4.2.заавал суралцах багц цагийн сургалтын агуулга, тухайн жилийн сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө (заавал болон сонгон суралцах багц цагийн), шалгалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж Зөвлөлөөр хэлэлцүүлж батлуулах;

3.4.3.сургалтын хөтөлбөрийг Зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх, батлуулах;

3.4.4.сургалтын хөтөлбөр, агуулгатай уялдуулан сургалтын төлбөрийн жишиг хэмжээг тогтоох саналыг Зөвлөлд танилцуулж, шийдвэрлүүлэх;

3.4.5.мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах шалгалтын сэдэв, асуулт, бодлого, загварчлал, даалгаврыг боловсруулах төстийн нэгдсэн санг тогтмол шинэчлэх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

3.4.6.төстийн нэгдсэн сан, илтгэл бичих заавар, илтгэлийн сэдэв, зэрэг горилогчийн бичгээр уламжилсан хүсэлтийг үндэслэн орчин цагийн дэвшилтэт технологийн болон тусгайлсан илтгэлийн сэдэв болон шалгалтын комиссын бүрэлдэхүүний талаар санал боловсруулж, зөвлөлөөр хэлэлцүүлж батлуулах;

3.4.7.их, дээд сургуулийг газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын шинэ мэргэжлийн чиглэлээр төгссөн мэргэжилтний зэрэг горилох хүрээг нэмэгдүүлэх асуудлаар санал боловсруулан Зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх;

3.4.8.сургалт эрхлэгч байгууллагын сургалтын явцтай танилцах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, сургалтын тайланг хүлээн авч дүн шинжилгээ хийх, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;

3.4.9.мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах шалгалтад орох хүсэлт гаргасан мэргэжилтний материалыг хүлээн авч, шалгалтыг зохион байгуулах, шалгалтын дүнг Зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, батлуулах;

3.4.10.мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан болон мэргэшлийн зэрэгтэй мэргэжилтний талаарх нэгдсэн мэдээллийн санг хөтөлж, мэдээлэл, лавлагаагаар байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдэд үйлчлэх;

3.4.11.мэргэшсэн болон зөвлөх зэрэгтэй мэргэжилтэн нь зэрэгтэй мэргэжилтний сургалтаар болон бие даасан хэлбэрээр багц цаг бүрдүүлсэн тухай мэдээлэл, тайланг жил бүрийн 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор хүлээн авч, нэгдсэн бүртгэлийг хөтөлж, Зөвлөлд танилцуулах;

3.4.12.холбогдох тайлан, мэдээг боловсруулж Зөвлөлд хүргүүлэх, сургалт, шалгалтын материалаар архивын нэгж үүсгэн хадгалах;

3.4.13.мэргэжил дээшлүүлэх тогтолцоог боловсронгуй болгох чиглэлээр санал

боловсруулж, Зөвлөлд хүргүүлэх;

3.4.14.энэ дүрмийн хоёрдугаар хавсралтад заасан загварын дагуу мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээ, тэмдэг олгох.

3.5.Зохион байгуулагч байгууллага нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

3.5.1.давтан сургалт, мэргэжил дээшлүүлэх гэрээг байгуулж ажиллах;

3.5.2.зохион байгуулах багц цагийн сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг гаргаж зохион байгуулагч байгууллагад 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор хүргүүлэх;

3.5.3.зохион байгуулсан багц цагийн сургалтын агуулгаар 30-аас доошгүй шалгалтын тест боловсруулж, зохион байгуулагч байгууллагад тухайн сургалтын тайлангийн хамт хүргүүлэх;

3.5.4.сургалтад оролцож, шаардлагатай багц цаг хангасан сургалтын тайланг сургалт дууссанаас хойш ажлын 10 өдөрт багтаан зохион байгуулагч байгууллагад хүргүүлэх;

3.5.5.гэрээний үндсэн дээр зохион байгуулах багц цагийн сургалтад энэ дүрмийн нэгдүгээр хавсралтад заасан шаардлагыг хангасан мэргэжилтэнг бүртгэх, материалын бүрдэл, эх сурвалжид хяналт тавих;

3.5.6.сургалтыг зориулалтын анги, танхимд зохион байгуулах, материал, тоног төхөөрөмжөөр хангах;

3.5.7.зөвлөлөөс болон зохион байгуулагч байгууллагаас ирүүлсэн санал, зөвлөмж, шаардлагыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллах;

3.5.8.багц цагийн сургалтын талаар судалгаа хийх, дотоод хяналт тавих, санал асуулга авч үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах;

3.5.7.зохион байгуулсан сургалтын материалыг архивын нэгж болгон хадгалах;

3.5.8.мэргэжил дээшлүүлэх тогтолцоог боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулж, зохион байгуулагч байгууллагад хүргүүлэх.

3.6 Орон тооны бус зөвлөл нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

3.6.1.салбарын мэргэжилтний мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, мэргэжлийн зэрэг олгох ажлыг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах, хэлэлцэж шийдвэрлэх ажлыг гүйцэтгэнэ.

3.6.2.мэргэшсэн инженерийн сургалт зохион байгуулсны дараа шалгалтын комиссын ажилласан тайлан, үнэлгээний талаарх дүнг хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

3.6.3.мэргэжлийн шийдвэрийг цуцлах шийдвэр гарсантай холбогдуулан холбогдох мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээ, тэмдгийг хураан авах эсвэл хүчингүйд тооцох ажлыг Зөвлөл зохион байгуулна.

3.6.4.сургалт, шалгаруулалттай холбогдон гарсан аливаа маргаан, гомдол, санал, хүсэлтийг энэхүү журам болон холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд шийдвэрлэнэ.

3.6.5.мэргэшсэн зэрэг бүхий мэргэжилтэй ажилтнуудын талаарх мэдээллийг агуулсан мэдээллийн санг холбогдох программыг ашиглан бүрдүүлж ажиллана.Үүнд:

- Сургалтад хамрагдсан хөтөлбөр, хугацаа, огноо,
- Шалгалт өгсөн огноо,
- Хамгаалсан сэдэв хийсэн бүтээлийн нэр, ач холбогдлыг харуулсан мэдээлэл, хянасан зөвлөх инженерийн мэдээлэл ,огноо,
- Гэрчилгээний мэдээлэл: гэрчилгээ олгосон тушаалын дугаар, огноо, хамрах

- хүрээ, хүчинтэй хугацаа эхлэх, дуусах,
- Гэрчилгээний хүчинтэй хугацаанд орсон өөрчлөлтүүдийг тэмдэглэсэн байх,
(цуцалсан, сэргээсэн,) зэрэг болон бусад шаардлагатай мэдээллүүд.

3.6.6.мэргэжил дээшлүүлэх болон мэргэшүүлэх сургалт, түүний хамрах хүрээ, хөтөлбөр, хугацаа, байршил, багшлах боловсон хүчин, сургалтын орчны талаар болон тухайн хуанлийн жилд салбарын зөвлөх инженерийн зэрэг хамгаалах батлагдсан бүтээлийн тайлангийн сэдвийг, мөн салбарын хэмжээний мэргэжлийн зэрэгтэй инженерүүдийн талаарх мэдээллийг нийтэд ил тод байдлаар төрийн захиргааны төв байгууллагын цахим хуудсанд заавал байршуулах ба гадаад, дотоодын мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын талаарх мэдээллийг мөн тавьж болно.

3.6.7.энэхүү журам болон холбогдох дүрэм, журмыг чанд баримтлан ашиг сонирхлын зөрчилгүй, үнэнч шударга ажиллах үүрэгтэй.

3.7.Зохион байгуулагч байгууллага энэ дүрмийн 3.3-т заасны дагуу сургалт эрхлэгч байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлж болно. Энэ тохиолдолд энэ дүрмийн 3.5-д заасан чиг үүргийг мөн адил хэрэгжүүлнэ.

3.8.Сургалт нь тухайн мэргэжилтний мэргэшлийн зэрэгтэй уялдаж, салбарын эрэлт, хэрэгцээнд тулгуурласан, агуулгын хувьд суралцагсдад онолын болон дадлагын мэдлэг, ур чадвар олгоход чиглэсэн байна.

3.9.Сургалтын хөтөлбөрт сургалтын нэр, төрөл, мэргэшүүлэх чиглэл, зорилго, агуулга, арга зүй, цагийн багтаамж, олгогдох багц цаг, санхүүжилт, төлбөрийн хэмжээ, сургагч багшид тавигдах шаардлага, сургалтад хамрагдах мэргэжилтний үйл ажиллагааны хүрээ, тоо, сургалт явагдах газар, хугацаа, сургалтын хэрэглэгдэхүүн (гарын авлага, тараах материал), шалгалтын хэлбэрийг тусгасан байна.

3.10.Сургалтын төлөвлөгөөг жил бүр шинэчлэн боловсруулах ба түүнд сургалтын төрөл, чиглэл, сэдэв, сургалт эрхлэх хэлбэр, хугацааг нарийвчлан тусгана. Сургалт нь заавал, сонгон сурах болон чадавхжуулах сургалт гэсэн 3 төрөлтэй байна.

3.11.Сургалтын хичээл заах багш нь магистр болон доктор, түүнээс дээш зэрэгтэй, багшлах туршлагатай байна.

3.12.Зохион байгуулагч байгууллага нь салбарын ажилтныг давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшлийн зэрэг олгох сургалт зохион байгуулах журам болон мэргэшлийн зэрэг горилох, сунгах шалгалт зохион байгуулах журмыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн баталж, мөрдүүлнэ.

Дөрөв. Мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах, хүчингүй болгох үйл ажиллагаа

4.1.Мэргэшсэн зэргийг 3 жил, зөвлөх зэргийг 5 жилийн хугацаагаар тус тус олгоно.

4.2.Мэргэшсэн, зөвлөх зэргийг тус бүр 2 удаа сунгаснаар хугацаагүй эрхтэйд тооцно.

4.3.Доорх шаардлагыг хангасан нь холбогдох мэргэжлийн зөвлөл, шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, шийдвэрлэгдсэн бол Зөвлөлийн шийдвэрээр энэ дүрмийн 4.1-д заасан хугацаанаас өмнө мэргэшлийн зэргийг олгож болно. Үүнд:

4.3.1.газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын үйлдвэрлэлд технологийн шинэ дэвшил гаргасан;

4.3.2.улс орны болон салбарын хэмжээний тулгамдсан зорилтыг шийдвэрлэхэд онцгой ач холбогдолтой төсөл, хөтөлбөр, эрдэм шинжилгээний бүтээл боловсруулж, түүнийг гардан хэрэгжүүлж бодитой үр дүн гаргасан;

4.3.3.энэ дүрмийн нэгдүгээр хавсралт “Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын мэргэжилтний үйл ажиллагааны хүрээ, тавигдах шаардлага”-д заасан норм, нормативын баримт бичгийг 3-аас илүү боловсруулж, батлуулсан.

4.3.4.газрын салбарт тасралтгүй 5-аас дээш жил удирдах ажилтан хийж байсан бол Мэргэшсэн инженерийн зэрэг, 10-аас дээш жил удирдах ажилтан хийж байсан бол Зөвлөх инженерийн зэргийг шууд олгоно.

4.4.Сургалтын жилийн төлөвлөгөөний дагуу мэргэжилтэнд тавигдах шаардлагыг хангасан этгээд мэргэшлийн зэрэг горилох, сунгах шалгалтад орох хүсэлтээ зохион байгуулагч байгууллагад шалгалт зохион байгуулахаас 30 хоногийн өмнө хүсэлт гаргасан байна.

4.5.Зэрэг горилох, сунгах мэргэжилтэн нь дараах баримт, бичгийг бүрдүүлж, зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ. Үүнд:

4.5.1.мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах шалгалтад орохыг хүссэн өргөдөл;

4.5.2.иргэний үнэмлэх, нийгмийн даатгалын лавлагаа;

4.5.3.анкет (батлагдсан маягтын дагуу); 43,6 төрийн албаны тухай хууль

4.5.4.3x4 хэмжээтэй 2 хувь цээж зураг;

4.5.5.мэргэжлийн дипломын хуулбар (хэрэв гадаадад боловсрол эзэмшсэн бол баталгаат орчуулгыг хавсаргах);

4.5.6.мэргэжил дээшлүүлсэн сургалтын гэрчилгээний хуулбар (багц цаг тооцсон сургалтын гэрчилгээ);

4.5.7.энэ дүрмийн нэгдүгээр хавсралт “Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын мэргэжилтний үйл ажиллагааны хүрээ, тавигдах шаардлага”-д заасан багц цагийг хангаж байгаа талаарх холбогдох материал.

4.5.Сургалт эрхлэгч байгууллага сургалтын төлөвлөгөөний дагуу өөрийн хариуцсан чиглэлийн сургалтыг зохион байгуулах бөгөөд сургалтад хамрагдсан иргэдийн баримт бичгийг зохион байгуулагч байгууллагад хүргүүлнэ.

4.6.Зохион байгуулагч байгууллага холбогдох материалыг Зөвлөлд танилцуулж, Зөвлөлийн гаргасан шийдвэрийг Газрын даргын тушаалаар баталгаажуулж, шийдвэрлүүлнэ.

4.7.Мэргэшлийн зэрэгтэй мэргэжилтэнд гэрчилгээ, хувийн тэмдэг олгоно. Энэ дүрмийн нэгдүгээр хавсралтад заасны дагуу мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээ, хувийн тэмдэгт эзэмшигчийн нэр, бүртгэлийн дугаар, зэргийн хүчинтэй байх хугацааг заана. Гэрчилгээнд тухайн мэргэшлийн зэрэгтэй мэргэжилтний үйл ажиллагааны хүрээг тодорхойлж заасан байна.

4.8.Мэргэжилтэн 2 жил дараалан сургалтын багц цагаа хангаагүй, мэргэшлийн зэргийн хүчинтэй хугацаа хэтэрсэн, мэргэшлийн зэрэг сунгах шалгалтад ороогүй, эсхүл шалгалтад тэнцээгүй, мэргэжлийн алдаа дутагдал гаргасныг эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон норм дүрэм, стандартыг зөрчсөн бол зөвлөл саналаа зохион байгуулагч байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.

4.9.Мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээ, хувийн тэмдгийг үрэгдүүлсэн тохиолдолд мэргэшлийн зэрэг олгосон шийдвэрийг үндэслэн зохион байгуулагч байгууллагаас нөхөн олгоно.

4.10.Мэргэжлийн зэрэг олгох, сунгах, хүчингүй болгохтой холбогдон гарсан гомдлыг Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх

тухай хуульд заасны дагуу газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

Тав. Мэргэжил дээшлүүлэх давтан сургалтын багц цаг тооцох

5.1.Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны мэргэшлийн зэргийн сургалтыг заавал, сонгон сурах болон чадавхжуулах сургалтын хэлбэрээр багц цагийг тооцно.

5.2. Мэргэшлийн зэрэг горилох, сунгах иргэн нь жил бүр 5-аас доошгүй багц цагийн сургалтад хамрагдсан байх бөгөөд сургалтын хэлбэрээр болон бие даасан хэлбэрээр сургалтын багц цагийг хангана.

5.3.Сургалтын хэлбэрээр багц цагийг тооцохдоо 8 цагийн хичээлийг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын 1 багц цаг, дадлага сургалтын 16-аас доошгүй цагийн хичээлийг сургалтын 1 багц цаг гэж тус тус тооцно. Нэг цагийн хичээлийн үргэлжлэх хугацаа 45 минут байна.

5.4.Мэргэшлийн зэрэг горилох, сунгах иргэн нь бүтээлийн тайлангаа гуравдугаар дүрмийн хавсралтад заасны дагуу гаргаж харьяа байгууллага, аж ахуйн нэгжийн дарга, захирал болон өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр зөвлөх зэрэгтэй 2-оос доошгүй мэргэжилтнээр баталгаажуулан, холбогдох материалын хамт зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ.

5.5.Мэргэшлийн зэрэг горилох, сунгах мэргэжилтэн нь мэргэжил дээшлүүлсэн тайлангаа бодит цагийн хэмжээ болон багц цагаар тооцож дүрмийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасны дагуу гаргаж, сургалт зохион байгуулсан болон холбогдох байгууллагаар баталгаажуулан баримт бичгийг зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ.

5.6.Бие даасан хэлбэрээр багц цагийг тооцохдоо дараах журмыг баримтална:

5.6.1.салбарын чиглэлээр Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлсэн хуулийн төслийг боловсруулах ажлын хэсэгт эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр томилогдон ажиллаж хуульд батлагдсан бол 2 багц цаг;

5.6.2.хуулийг дагалдан гарах дүрэм, журмын төслийг боловсруулж, батлуулсан, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэн бол 1 багц цаг;

5.6.3.салбарын чиглэлээр норм, дүрэм, стандартын төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажилласан ба тухайн нормативын баримт бичиг нь батлагдсан бол 1 багц цаг;

5.6.4.гарын авлага, мэргэжлийн ном, нэг сэдэвт бүтээл зохиож нийтлүүлсэн бол 4 багц цаг;

5.6.5.мэргэжлийн сэтгүүлд эрдэм шинжилгээний өгүүлэл бичиж нийтлүүлсэн бол 0,5 багц цаг, гадаадын мэргэжлийн сэтгүүлд эрдэм шинжилгээний өгүүлэл бичиж нийтлүүлсэн бол 1 багц цаг

5.6.6.тухайн жилд магистрын зэрэг хамгаалсан, хамгаалсан сэдвийн чиглэл нь мэргэшлийн хүрээнд нийцсэн бол 4 багц цаг;

5.6.7.тухайн жилд доктор (PhD)-ын зэрэг хамгаалсан, хамгаалсан сэдвийн чиглэл нь мэргэшлийн хүрээнд нийцсэн бол 8 багц цаг;

5.6.8.салбарын чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр боловсруулж батлуулсан, түүнд оролцсон бол 1 багц цаг;

5.6.9.сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад багшаар оролцон хичээл заасан бол хичээлийн 4 цаг тутамд 1 багц цаг;

5.7. Заавал сурах багц сургалтад дараах сургалтууд хамаарна.

5.8.1. газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийн сургалт;

5.8.2. газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн сургалт;

5.8.3. хот байгуулалтын кадастрын цахим системийн сургалт.

5.8. Сонгон сурах багц цаг тооцох сургалтад дараах сургалтууд хамаарна.

5.9.1. газрын биржийн цахим системийн сургалт;

5.9.2. газрын үнэлгээ, төлбөр, татварын цахим системийн сургалт;

5.9.3. газрын мониторингийн цахим системийн сургалт;

5.9.4. газрын нэгдмэл сангийн цахим системийн сургалт;

5.9.5. газрын мониторингийн цахим системийн сургалт;

5.9.6. хаягийн мэдээллийн цахим системийн сургалт;

5.9.7. геодези, зураг зүйн талаарх сургалт.

5.9. Чадавхжуулах сургалтад дараах сургалтууд хамаарна.

5.10.1. газрын харилцаатай холбоотой хууль тогтоомжийн талаарх сургалт;

5.10.2. газрын харилцааны талаарх журам, заавар, аргачлалын талаарх сургалт;

5.10.3. газрын харилцаатай холбоотой зохион байгуулж буй бусад сургалт.

5.10. Мэргэшсэн зэрэг горилох иргэн нь сургалтын хэлбэрээр 10 багц цагийг хангасан байна. Үүнээс сургалтын хэлбэрээр заавал суралцах 5 багц цаг, сонгон суралцах 5 багц цагаас бүрдэнэ.

5.11. Мэргэшсэн зэрэг сунгах иргэн нь зэргийн хүчинтэй хугацаандаа 15 багц цагийг хангасан байна. Үүнээс сургалтын хэлбэрээр 10 багц цагийг (заавал суралцах 5 багц, сонгон суралцах 5 багц), бие даасан хэлбэрээр 5 багц цагийг бүрдүүлнэ.

5.12. Зөвлөх зэрэг горилох иргэн нь энэ дүрмийн 4.1 дэх заалтын дагуу мэргэшсэн зэрэг нь хугацаагүй эрхтэй болсноос хойш 3 жилийн хугацаанд заавал суралцах сургалтын 3 багц цагийг хангана. Хэрэв хугацаа нь 3-аас дээш жил болсон тохиолдолд 15 багц цагийг хангасан байна. Үүнээс сургалтын хэлбэрээр заавал суралцах 5 багц цаг, сонгон суралцах 5 багц цаг, бие даасан хэлбэрээр 5 багц цагийг бүрдүүлнэ.

5.13. Зөвлөх зэрэг сунгах иргэн нь зэргийн хүчинтэй хугацаандаа 15 багц цагийг хангасан байна. Үүнээс сургалтын хэлбэрээр заавал суралцах 3 багц цаг, сонгон суралцах 2 багц цаг, бие даасан хэлбэрээр 10 багц цагийг бүрдүүлнэ.

Зургаа. Мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах шалгалтын комиссын чиг үүрэг

6.1. Шалгалтын комисс нь мэргэжилтний мэдлэгийн түвшин, мэргэжлийн ур чадварыг шалгалтаар, ажлын туршлагыг бүтээлийн болон мэргэжил дээшлүүлсэн тайлангийн дагуу магадлан шалгаж тодорхойлно.

6.2. Мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах шалгалтыг жил бүр Зөвлөлөөс баталсан журмын дагуу нэгдсэн төлөвлөгөө гарган зохион байгуулна.

6.3.Зөвлөл тухай бүр нь зохион байгуулагч байгууллагын саналыг үндэслэн шалгалтын комиссыг томилж ажиллуулна.

6.4.Мэргэшсэн, зөвлөх мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалт нь хоёр үе шаттай байна.

6.4.1.мэргэшсэн зэрэг горилох иргэн нь:

нэгдүгээр шатанд: зэрэг горилох хүрээгээр мэргэжлийн мэдлэгийг шалгах тест, бичгийн (эсээ) шалгалт;

хоёрдугаар шатанд:газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын хүрээнд хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, журам, заавар, техник технологийн талаар мэргэжлийн ур чадварыг шалгах шалгалт өгөх;

6.4.2.Зөвлөх зэрэг горилох иргэн нь:

нэгдүгээр шатанд: зэрэг горилох хүрээгээр мэргэжлийн мэдлэгийг шалгах бичгийн (эсээ) шалгалт;

хоёрдугаар шатанд: сэдвийн хамгаалалт буюу мэргэжлийн ур чадварыг шалгах шалгалтыг тус тус өгнө. Сэдвийн хамгаалалт нь ярилцлага хэлбэртэй байна.

6.5.Мэргэшсэн, зөвлөх мэргэшлийн зэрэг сунгах шалгалтыг тайлан хамгаалалт (тухайн зөвлөх зэрэг горилох иргэний мэргэшлийн хүрээнд гүйцэтгэсэн ажил, бүтээл) хэлбэрээр авна. Тайлан хамгаалалт нь ярилцлагын хэлбэртэй байна.

6.6.Шалгалтын сэдэв, даалгавар, асуулт, бодлого, өгөгдлийг тестийн нэгдсэн сангаас сонгох бөгөөд энэ нь шалгалт авах өдөр, цаг хүртэл нууцлагдана.

6.7.Нэгдүгээр шатны шалгалтад тэнцсэн иргэн нь дараагийн шатны шалгалт, тайлан, сэдвийн хамгаалалтад оролцоно.

6.8.Зөвлөх зэрэг горилох, сунгах мэргэжилтэн нь сэдвийн хамгаалалтын баримт бичгийг шалгалтын товлосон хугацаанаас 10 хоногийн өмнө шалгалтын комисст ирүүлнэ.

6.9.Шалгалтын комисс нь зөвлөх зэрэг горилох, сунгах мэргэжилтний илтгэлд зохион байгуулагч байгууллагаас томилсон шүүмжлэгчээр шүүмж хийлгэсэн байна.

6.10.Шалгалтын комиссын гишүүд нь зөвлөх зэрэг горилох, сунгах мэргэжилтний илтгэлд болон шүүмжлэгчийн дүгнэлттэй хамгаалалтаас өмнө нэг бүрчлэн танилцсан байна.

6.11.Шалгалтын комиссын гишүүд зөвлөх зэргийг горилох, сунгах мэргэжилтний илтгэлийг түүний онол, техник технологийн шийдэл, түвшин, мэдээлэл, норм, стандартын тусгалт, үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх боломж, нэвтрүүлсэн байдал, шинэлэг санаа, ач холбогдол, асуултад хариулсан байдал, шүүмжлэгчийн үнэлгээ зэрэг үзүүлэлтээр дүгнэнэ.

6.12.Мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах шалгалт, сэдвийн хамгаалалтаар авсан дүнгийн нийлбэрийг шалгалтын комиссын нарийн бичгийн дарга нэгтгэн дүгнэж, дундаж дүнг гаргах ба комиссын дарга энэ дүнг комиссын гишүүдээр хэлэлцүүлэн гишүүн бүрээр гарын үсэг зуруулж баталгаажуулна.

6.13.Комиссын гишүүдэд нөлөөлөхийг оролдсон мэргэшлийн зэрэг горилогч, сунгагчийг үндэслэлгүй бусдаас хэт зөрүүтэй үнэлсэн гишүүнийг комисс хэлэлцэж, түүний үнэлгээг комиссын нэгдсэн дүнд оруулах эсэхийг шийдвэрлэнэ.

6.14.Шалгалтын комисс нь мэргэшлийн зэрэг горилох, сунгах мэргэжилтний шалгалт, сэдвийн хамгаалалтын дүнг үндэслэн зэрэг олгох, сунгах саналаа Зөвлөлд оруулж шийдвэрлүүлнэ.

Долоо. Мэргэшлийн зэрэгтэй мэргэжилтний эрх, үүрэг

7.1.Мэргэшлийн зэрэгтэй мэргэжилтэн нь мэргэжлээрээ ажиллахад Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 108 дугаар зүйлд заасны дагуу мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгож болно.

7.2.Мэргэшлийн зэргийн сарын нэмэгдлийн дээд хэмжээг ажилтны сарын цалингийн хэмжээнээс дор дурдсан хувиар тогтоож, байгууллагын даргын шийдвэрээр олгоно:

Мэргэшлийн зэрэг	Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийн хэмжээ (хувиар)
Мэргэшсэн инженер	10
Зөвлөх инженер	20

7.3.Энэ дүрмийн 7.1-д заасан нэмэгдлийг эрдмийн зэрэг цолны нэмэгдэлтэй давхардуулан авч болно.

7.4.Мэргэшсэн зэрэгтэй инженерийн эрх, үүрэг:

7.4.1.ажил, үйлчилгээгээ холбогдох хууль тогтоомж, норм дүрэм, стандартын дагуу хариуцлагатай, чанартай хийж гүйцэтгэх;

7.4.2.мэргэжлийн хүрээнд удирдан зохион байгуулсан ажлын чанар, үр дүнг бүрэн хариуцах;

7.4.3.өөрийн буруутай үйлдэл, эс үйлдлээс учирсан эрсдэл, хохирлыг хариуцах;

7.4.4.мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд даатгуулж болно;

7.4.5.мэргэжлийн ёс зүйтэй ажиллах;

7.4.6.байгууллагын зүгээс албан үүрэгтэй нь холбогдуулан тавьсан шаардлага нийтийн ашиг сонирхолтой зөрчилдвөл нийтийн ашиг сонирхлыг илүүд үзэх;

7.4.7.ашиг сонирхлын зөрчилд орж болох нөхцөл байдлыг байгууллагын удирдлагад мэдэгдэх, түүнээс татгалзах замаар урьдчилан сэргийлэх;

7.4.8.гүйцэтгэсэн ажил, бүтээлийн болон сургалтын багц цаг хангасан тайлангаа жил бүрийн 12 дугаар сарын 01-ний дотор сургалт зохион байгуулагч байгууллагад хүргүүлэх;

7.4.9.эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр гарснаас хойш ажлын 10 өдрийн дотор мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээ, тэмдэг олгохыг зохион байгуулагч байгууллагаас шаардах;

7.4.10.хувийн хэргээ баяжуулах, сургалтын багц цаг хангасан талаарх өөрийн мэдээлэл, бүртгэлтэй танилцах, лавлагаа авах, буруу мэдээллийг залруулах;

7.4.11.тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжид тавигдах шаардлагын дагуу салбарын мэргэжилтний хувьд оролцох;

7.4.12.газар зохион байгуулалтын үндсэн баримт бичгийн төсөлд хяналт тавих, дүгнэлт гаргах.

7.5.Зөвлөх зэрэгтэй инженер эрх, үүрэг:

7.5.1. энэ дүрмийн 7.4-д заасан эрх, үүргийг мөн адил хэрэгжүүлж ажиллах;

7.5.2.эрх бүхий байгууллагад бүртгүүлснээр зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх;

7.5.3.онцгой төвөгшилтэй хэмжилт, зураглалд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх.

7.6.Мэргэжилтэн нь бие даасан хэлбэрээр багц цаг хангасан тодорхойлолтыг өөрөө гаргаж, зохих нотлох баримтын хамт Зохион байгуулагч байгууллагад жил бүрийн 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор ирүүлж байна. Мэргэжилтэн нь өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр бие даасан хэлбэрээр багц цагаа хангахад ямар нэгэн хязгаарлалт байхгүй. Тухайн жилд ноогдох багц цагаа хангаагүй бол дараа жил нөхөн гүйцээж болно.

Найм. Давтан сургалтын хяналт шинжилгээ, үнэлгээ

8.1.Зохион байгуулагч байгууллагаас мэргэшсэн зэрэгтэй иргэний тайлан, сургалт эрхлэгч байгууллагын сургалтын тайланг хүлээн авч, Зөвлөлийн гишүүдийг оролцуулан хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

8.2.Зохион байгуулагч байгууллага болон сургалт эрхлэгч байгууллагын үйл ажиллагаанд Зөвлөлөөс жилд 2 удаа хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

8.3.Зохион байгуулагч байгууллага нь хяналт шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнаж ажиллана.

__о О о__

“Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрэм”-ийн хавсралт

1. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын мэргэжилтний үйл ажиллагааны хүрээ, түүнд тавигдах шаардлага
2. Гэрчилгээ, тэмдгийн загвар

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын мэргэжилтний давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн нэгдүгээр хавсралт

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙ, ГАЗРЫН КАДАСТРЫН САЛБАРЫН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХҮРЭЭ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

	Үйл ажиллагааны хүрээ	Мэргэжилтний мэргэшлийн зэрэг			
		Мэргэшсэн		Зөвлөх	
		Үйл ажиллагааны хүрээ	Тавигдах шаардлага	Үйл ажиллагааны хүрээ	Тавигдах шаардлага
1.	Геодезийн хэмжилт, зураглалын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> Зөвшөөрөл шаардахгүй болон бага, дунд төвөгшилтэй барилга байгууламжийн геодезийн ажлыг бие дааж боловсруулах; Өндөр, онцгой төвөгшилтэй барилга байгууламжийн геодезийн ажлыг зөвлөх инженерийн зөвлөмж, хяналт удирдлагаар боловсруулах; Геодезийн байрлалын тулгуур сүлжээ, нивелирдлэгийн II ангийн сүлжээ, гравиметрийн сүлжээний хэмжилт хийх; 	<ul style="list-style-type: none"> Геодезийн инженер мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил тасралтгүй үр бүтээлтэй ажилласан байх; Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5.12 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; Мэргэшлийн зэрэг сунгах 	<ul style="list-style-type: none"> Мэргэшсэн инженерийн үйл ажиллагааны хүрээний ажил үйлчилгээг эрхлэхээс гадна: <ul style="list-style-type: none"> Өндөр, онцгой төвөгшилтэй барилга байгууламжийн геодезийн ажлыг боловсруулах, хяналт тавих, баталгаажуулах, дүгнэлт гаргах, зөвлөгөө өгөх; Бүх төрлийн геодезийн сүлжээний тэгшитгэн бодолт хийх. Нивелирдлэгийн I ангийн сүлжээний 	<ul style="list-style-type: none"> Геодезийн инженер мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; Мэргэжлийн чиглэлээр 2-оос доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх; Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын

		<ul style="list-style-type: none"> • Инженерийн геодезийн хэмжилт хийх; • Дунд масштабын байр зүйн зургийн хээрийн тодруулалт хийх; • Геодезийн шалгалтын хэмжилт хийх; • Орон зайн өгөгдлийг хөрвүүлэх, мэдээллийн сан үүсгэх; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт боловсруулахад санал өгөх, зөвлөх инженертэй хамтран боловсруулах; • Өөрийн боловсруулсан ажлыг баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах, угсралтын явцад зохиогчийн хяналт хийх. 	<p>мэргэжилтэн нь мэргэжлийн чиглэлээр 1-ээс доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх. 	<p>хэмжилт хийх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полигонометрийн I, II ангийн сүлжээний хэмжилт хийх; • Зураг төслийн явцад гарах өөрчлөлтөд шийдэл гаргах, эрсдэлийг урьдчилан тооцох, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт боловсруулах, санал өгөх, редакц, шүүмж, дүгнэлт өгөх; • Бусдын боловсруулсан геодезийн ажилд зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, магадлал хийх, баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах. 	<p>ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5.15 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх.
2.	Агаарын зураглал боловсруулалтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> • Агаараас зураг авах. • Стереофотограмметрийн зуралт хийх, газрын гадаргуугийн өндрийн тоон загвар үүсгэх засварлах, ортофото үүсгэх; • Орон зайн өгөгдлийг 	<ul style="list-style-type: none"> • Геодезийн болон агаар, сансрын зургийн инженер мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; • Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил тасралтгүй үр 	<p>Мэргэшсэн инженерийн үйл ажиллагааны хүрээний ажил үйлчилгээг эрхлэхээс гадна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Агаар, сансрын зураглалын ажлын төсөл 	<ul style="list-style-type: none"> • Геодезийн болон агаар, сансрын зургийн Инженер мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; • Мэргэжлийн чиглэлээр

		<p>хөрвүүлэх, мэдээллийн сан үүсгэх ажлуудыг бие даан боловсруулах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт төсөл, хөтөлбөр, ТЭЗҮ, судалгааг боловсруулахад санал өгөх, зөвлөх инженертэй хамтран боловсруулах; • Өөрийн боловсруулсан ажлыг баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах. 	<p>бүтээлтэй ажилласан байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5.12 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Мэргэшлийн зэрэг сунгах мэргэжилтэн нь мэргэжлийн чиглэлээр 1-ээс доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх; • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх. 	<p>зохиох;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аэротриангуляцийн тэгшитгэн бодолт хийх; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт боловсруулах, санал өгөх, редакц, шүүмж, дүгнэлт өгөх; • Бусдын боловсруулсан ажилд хөндлөнгийн хяналт тавих, баталгаажуулах, магадлал хийх, дүгнэлт гаргах, зөвлөгөө өгөх, гарах үр дагаврыг хариуцах. 	<p>2-оос доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5.15 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх.
3.	Зураг зүйн хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> • Төрөл бүрийн сэдэвчилсэн цаасан болон тоон газрын зураг, атлас 	<ul style="list-style-type: none"> • Зураг зүйч мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын 	<p>Мэргэшсэн инженерийн үйл ажиллагааны хүрээний ажил үйлчилгээг эрхлэхээс</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Зураг зүйч мэргэжилтэй, бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй

		<p>зохиох, редакторлах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Орон зайн өгөгдлийг хөрвүүлэх, мэдээллийн сан үүсгэх ажлуудыг бие даан боловсруулах; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт, төсөл, хөтөлбөр, ТЭЗҮ, судалгааг боловсруулахад санал өгөх, зөвлөх инженертэй хамтран боловсруулах; • Өөрийн боловсруулсан ажлыг баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах. 	<p>зэрэгтэй байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил тасралтгүй үр бүтээлтэй ажилласан байх; • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5.12 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Мэргэшлийн зэрэг сунгах мэргэжилтэн нь мэргэжлийн чиглэлээр 1-ээс доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх; • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх. 	<p>гадна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Орон зайн өгөгдөлд дүн шинжилгээ хийж, таамаглал болон төлөвлөлтийн газрын зураг зохиох, загварчлах, баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах; <p>Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүй, норм, нормативын баримт бичиг, стандарт болон төрөл бүрийн масштабтай газрын зураг, атласын зохиогч редактор, ерөнхий редактор, геодези, зураг зүйн төсөл, хөтөлбөрт зураг зүйн чиглэлээр санал өгөх, редакц хийх, хяналт, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах.</p>	<p>байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мэргэжлийн чиглэлээр 2-оос доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх; • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх.
--	--	---	--	--	---

4.	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> • Газар зохион байгуулалтын бүх шатны төлөвлөлтийн ажлыг гүйцэтгэх; • Газар зохион байгуулалтын үндсэн баримт бичиг боловсруулах ажлыг гүйцэтгэх. • Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, мониторингийн ажлыг гүйцэтгэх; • Газрыг эвдрэл доройтлоос сэргийлэх, нөхөн сэргээх ажлыг гүйцэтгэх; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт төсөл, хөтөлбөр, ТЭЗҮ, судалгааг боловсруулахад санал өгөх, зөвлөх инженертэй хамтран боловсруулах; • Өөрийн боловсруулсан ажлыг баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах. 	<ul style="list-style-type: none"> • Газар зохион байгуулалт, газрын үнэлгээний мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; • Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил тасралтгүй үр бүтээлтэй ажилласан байх; • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5.12 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Мэргэшлийн зэрэг сунгах мэргэжилтэн нь мэргэжлийн чиглэлээр 1-ээс доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх; • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн 	<p>Мэргэшсэн инженерийн үйл ажиллагааны хүрээний ажил үйлчилгээг эрхлэхээс гадна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улсын болон аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулах, гарах үр дагаврыг хариуцах; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон аргачлал заавар, арга зүйн баримт бичиг, стандарт боловсруулах, санал өгөх, редакц, шүүмж, дүгнэлт өгөх; • Бусдын боловсруулсан төлөвлөлтийн ажилд хөндлөнгийн хяналт тавих, баталгаажуулах, дүгнэлт гаргах, зөвлөгөө өгөх. 	<ul style="list-style-type: none"> • Газар зохион байгуулалт, газрын үнэлгээний мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; • Мэргэжлийн чиглэлээр 2-оос доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх; • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх.
----	--	---	--	--	---

			<p>эзэмшсэн байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Үйл ажиллагааны хүрээний чиглэлээр хийж гүйцэтгэсэн 5-аас доошгүй бүтээлтэй байх. 		
5.	Газрын кадастрын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> • Газрын нэгдмэл сангийн тооллого бүртгэлийн ажлыг хийх; • Газрын кадастрын судалгаа, зураглал, бүртгэлийн ажил гүйцэтгэх; • Газрын чанарын болон эдийн засгийн үнэлгээ хийх; • Газрын кадастрын мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг гүйцэтгэх; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт төсөл, хөтөлбөр, ТЭЗҮ, судалгааг боловсруулахад санал өгөх, зөвлөх инженертэй хамтран боловсруулах; • Өөрийн боловсруулсан ажлыг баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах; 	<ul style="list-style-type: none"> • Газрын кадастр, зураглалын мэргэжилтэй бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; • Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил тасралтгүй үр бүтээлтэй ажилласан байх; • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5.12 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Мэргэшлийн зэрэг сунгах мэргэжилтэн нь мэргэжлийн чиглэлээр 1-ээс доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч 	<ul style="list-style-type: none"> • Мэргэшсэн инженерийн үйл ажиллагааны хүрээний ажил үйлчилгээг эрхлэхээс гадна: • Газрын кадастр, бүртгэл мэдээллийн төсөл, хөтөлбөр удирдан гүйцэтгэх; • Газрын кадастрын ажилд дотоодын хяналт тавих, баталгаажуулах, гарах үр дагаврыг хариуцах, магадлал хийх, дүгнэлт гаргах, зөвлөгөө өгөх; • Мэргэжлийн чиглэлээр хууль, эрх зүйн болон норм, нормативын баримт бичиг, стандарт боловсруулах, санал өгөх, редакц, шүүмж, дүгнэлт өгөх; • Бусдын боловсруулсан төлөвлөлтийн ажилд хөндлөнгийн хяналт 	<ul style="list-style-type: none"> • Газрын кадастр, зураглалын мэргэжилтэй магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх; • Мэргэжлийн чиглэлээр 2-оос доошгүй хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, дүрэм, стандарт, заавар, гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, шүүмж хийсэн, санал өгч тусгуулсан байх; • Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын ажилтны давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн 5 дугаар заалтын шаардлагыг хангасан байх; • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ

	<ul style="list-style-type: none"> • 3D кадастрын нэгж талбарын нэгж загварчлал хийх; • Газар ашиглалтын аудит хийх; • 2D/3D/4D кадастрын орон зайн өгөгдлийн санг зохион байгуулах. 	<p>тусгуулсан байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлах программ хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх; • Үйл ажиллагааны хүрээний чиглэлээр хийж гүйцэтгэсэн 5-аас доошгүй бүтээлтэй байх. 	<p>тавих, баталгаажуулах, дүгнэлт гаргах, зөвлөгөө өгөх.</p>	<p>хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх.</p>
--	---	---	--	--

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын кадастрын салбарын мэргэжилтний давтан сургалт, мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн хоёрдугаар хавсралт

ТЭМДГИЙН ЗАГВАР



ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ЗАГВАР



Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын
кадастрын салбарын мэргэжилтний давтан сургалт,
мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн гуравдугаар хавсралт

.....-ийн..... бүтээлийн тайлан

(эцэг, эхийн нэр)

(нэр)

№	Бүтээлийн нэр	Гүйцэтгэсэн хугацаа, он, сар	Өөрөө гүйцэтгэсэн, оролцсон, хэрэгжүүлсэн аль нь болох	Шийдвэр гаргасан, баталгаажуулсан байгууллага, албан тушаалтан

Тайлан бичсэн мэргэжилтэн : (.....)

(гарын үсэг)

(нэр)

Хянаж баталгаажуулсан: (.....)

(гарын үсэг)

(нэр)

(тэмдэг)

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүй, газрын
кадастрын салбарын мэргэжилтний давтан сургалт,
мэргэшлийн зэрэг олгох дүрмийн дөрөвдүгээр хавсралт

.....-ийн.....-ний мэргэжил дээшлүүлсэн тайлан

(эцэг, эхийн нэр)

(нэр)

Танхимын хэлбэрээр багц цаг хангасан байдал						
№	Сургалтын нэр, ерөнхий агуулга, сэдэв	Хугацаа он, сар, өдөр	Хамтарч оролцсон байдал	Бодит цагийн хэмжээ	Багц цаг болон багц цагт шилжүүлсэн байдал	Сургалт зохион байгуулсан байгууллагын нэр
Танхимын бус хэлбэрээр багц цаг хангасан байдал						
1	Оролцож хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний хэлбэр	Хугацаа	Оролцсон үүрэг	Бодит ажилласан цаг	Багц цаг	Холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгж

Тайлан бичсэн мэргэжилтэн : (.....)
(гарын үсэг) (нэр)

Хянаж баталгаажуулсан:..... (.....)
(гарын үсэг) (нэр)

(тэмдэг)