

САЛБАРЫН АРХИВЫН ХЭЛТЭСТ ЦАХИМЖУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН ГЭРЭЭТ АЖИЛТНЫ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР

Цахимжуулалт хариуцсан гэрээт ажилтны ажлын байранд тавигдах шаардлага:

- 1.Дээд боловсролтой (бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх);
- 2.Монгол хэл бичгийн чадвартай;
- 3.Компьютерын хэрэглээний программууд, мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмж, принтер, сканнер ашиглах чадвартай байх;
- 4.Хариуцлагатай, нягт нямбай, ажлын ачаалал даах чадвартай, хувийн зохион байгуулалт сайтай, идэвх санаачилгатай, илүү цагаар ажиллах;
- 5.Харилцааны соёлтой, зан үйлийн зөв хандлагатай, багаар ажиллах чадвартай байх;
- 5.Урлаг, спортын зохих түвшний чадвартай байх;
- 6.Төрийн болон албаны нууц хадгалах, ёс зүйг чанд сахих;

БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧИГ

- 1.Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл
- 2.Иргэний үнэмлэхийн хуулбар
- 3.Төрийн албан хаагчийн анкет
- 4.Боловсролын түвшнийг тодорхойлох баримт бичгийн хуулбар

Материал холбогдох баримт бичгийг Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай, Засгийн газрын XII байрны 2 давхарт Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын 215б тоотод 2026 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн 17:00 цаг хүртэл хүлээн авна.

Сонгон шалгаруулалтыг 2026 оны 07 дугаар сарын 30-ны өдөр зохион байгуулна.

Холбоо барих утас: 51-262582, 88964451