

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- Төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- Зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2026 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 17:00 цаг хүртэл
- Хүлээн авах хаяг: Arkhangai.gazar.gov.mn цахим шуудан
- Холбоо барих утас: 80116523, 99338777

Шилжүүлэх, сэлгэн авах ажлын байрны жагсаалт

| № | Байгууллага | Дотоод нэгж | Албан тушаал | Орон тоо | Албан тушаалын | | Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|----------|----------------|-------------------|---|---|--------------------|---|
| | | | | | Төрөл | Ангилал, зэрэглэл | Боловсрол | Мэргэжил | Мэргэшил | Туршлага |
| 1 | Архангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар | Газрын удирдлагын хэлтэс | Төвшрүүлэх сумын газрын даамал | 1 | Гүйцэтгэх | Дэс түшмэл ТЗ-9 | Бакалавр ба түүнээс дээш | Газар зохион байгуулалт /073101/ Газрын үнэлгээ /073102/ Газрын кадастр /073103/ Архитектур /073104/ Хот байгуулалтын архитектур /073105/ Ландшафтын архитектур /073106/ Архитектур /073104/ Хүрээлэн буй орчны хяналт үнэлгээ /071203/ Агрономи /081109/ Геодези /053201/ Дэлхий судлал /0532/ Хүрээлэн буй орчин судлал /052102/ Байгаль орчин /0522/ | Шаардлага тавихгүй | Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно. |

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2026 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 17:00 цаг хүртэл
- Хүлээн авах хаяг: bayankhongor1991@gmail.com цахим шуудан
- Холбоо барих утас: 88332334

Шилжүүлэх, сэлгэн авах ажлын байрны жагсаалт

| № | Байгууллага | Дотоод нэгж | Албан тушаал | Орон тоо | Албан тушаалын | | Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага | | | |
|---|---|---------------------------------|---|----------|----------------|-------------------|---|---|--|---|
| | | | | | Төрөл | Ангилал, зэрэглэл | Боловсрол | Мэргэжил | Мэргэшил | Туршлага |
| 1 | Баянхонгор аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар | Барилга хот байгуулалтын хэлтэс | Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн дарга | 1 | Удирдах | Дэс түшмэл ТЗ-6 | Бакалавр ба түүнээс дээш | -Архитектур /073104/ -Иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/ -Цахилгааны инженерчлэл /Цахилгааны инженер, Цахилгааны систем, Цахилгаан системийн автоматжуулалт, Цахилгаан, электроник, Цахилгаан станц, шугам сүлжээ, цахилгаан эрчим хүчний систем ба түүний удирдлага/ /071309/ -Халаалт, агазар сэлгэлт, кондиционер /073203/ Усан хангамж, ариутгах татуургын инженерчлэл /Ус хангамж, ус цэвэрлэгээ/ /073201/ -Усны барилга, байгууламж /073207/ | Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж төгссөн байх | Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх |

ТӨВ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2026 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 17:00 цаг хүртэл
- Хүлээн авах цахим хаяг: Tuv@gazar.gov.mn
- Холбоо барих утас: 88079710, 80053005

| № | Байгууллага | Дотоод нэгж | Албан тушаал | Орон тоо | Албан тушаалын | | Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------------------|----------|----------------|-------------------|---|--|--------------------|---|
| | | | | | Төрөл | Ангилал, зэрэглэл | Боловсрол | Мэргэжил | | Мэргэшил |
| 1 | Төв аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар | Газрын удирдлагын хэлтэс | Мөнгөнморьт сумын газрын даамал | 1 | Гүйцэтгэх | Дэс түшмэл ТЗ-9 | Бакалавр ба түүнээс дээш | -Газар зохион байгуулалт /073101/ Экологи /052101/ Хүрээлэн буй орчны хяналт үнэлгээ /Байгаль орчны хяналт үнэлгээ, Байгаль ашиглалт, хяналт, үнэлгээ/ /071203/ Агрономи /081109/ Геодези /053201/ Архитектур /073104/ Хот байгуулалтын архитектур /073105/ Ландшафтын архитектур /073106/ Хот ба бүс нутгийн төлөвлөлт /073107/ Газар зүй /053203/ Байгаль орчны зайнаас тандан судлал /053208/ Хүрээлэн буй орчин судлал /052102/ Байгаль орчин /0522/ | Шаардлага тавихгүй | Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно. |
| 2 | Төв аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар | Газрын удирдлагын хэлтэс | Бүрэн-Дэлгэрхаан сумын газрын даамал | 1 | Гүйцэтгэх | Дэс түшмэл ТЗ-9 | Бакалавр ба түүнээс дээш | | Шаардлага тавихгүй | Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно. |