





























ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД







| № | Зураг | Нэрс | Албан тушаал | Утасны дугаар | Майл хаяг | Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг |
|---|---|-------------|---|---------------|--------------------------------|---|
| 1 |  | Т.Ариунболд | Газрын дарга | 89999800 | ariunbold.t@uvurkhangai.gov.mn | Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх; |
| 2 |  | Г.Дуламдорж | Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 99567489 | dulamdorj.g@uvurkhangai.gov.mn | Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 3 |  | Г.Ариунболд | Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч | 99988580 | ariunbold.g@uvurkhangai.gov.mn | Холбогдох чиглэлийн хууль хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах; |
| 4 |  | С.Нямдорж | Барилгын техникийн хяналтын улсын ахлах байцаагч | 90091008 | nyamdorj.s@uvurkhangai.gov.mn | Холбогдох чиглэлийн хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламжийн зураг төсөл, төлөвлөлт, угсралт, үндсэн хийц, бүтээцийн чанар, түүний бат бөх, аюулгүй байдал, стандарт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах; |
| 5 |  | Д.Золзаяа | Ерөнхий нягтлан бодогч | 91191058 | zolzaya.d@uvurkhangai.gov.mn | Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх; |
| 6 |  | Оюун-Ундрах | Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 88898859 | oyunundrakh@uvurkhangai.gov.mn | Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------|---|----------|--|--|
| 7 |  | Ц.Хандсүрэн | Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан ажилтан | 88680761 | khandsuren.ts@uvurkhangai.gov.mn | Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 8 |  | А.Отгонцэнгэл | Архивын ажилтан, нярав | 99324595 | a.otgontsengel@gmail.com | ГХБХБГ-ын албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, стандартын дагуу хэрэгжүүлэх, баримт бичгийн эргэлт, эмх цэгц, соёлыг сайжруулан байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааны тасралтгүй шуурхай байдлыг хангах; |
| 9 |  | С.Мөнхтогтох | Жолооч | 80818588 | smunkhuu51@gmail.com | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, машин техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын дүрмийг сахиж ажиллах; |
| Газрын удирдлагын хэлтэс | | | | | | |
| 10 |  | Ц.Хашхүү | Хэлтсийн дарга | 88003911 | khashkhuu.ts@ovorkhangai.gov.mn | Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах; |
| 11 |  | Г.Цэвэлмаа | Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 89987498 | tsevelmaa.g@ovorkhangai.gov.mn | Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 12 |  | Н.Энхболд | Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 99011997 | enkhbold.n@ovorkhangai.gov.mn | Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 13 |  | Э.Хорлоо | Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 88082739 | khorloo.e@ovorkhangai.gov.mn | Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр татвар, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|--|----------|-----------------------------------|--|
| 14 |  | С.Зоригтбаатар | Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 88855549 | zorigtbaatar.s@ovorkhangai.gov.mn | Геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодези, зураг зүйн ажлыг зохион байгуулах; |
| 15 |  | С.Аравзайлхам | Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 99925749 | aravzailham.s@ovorkhangai.gov.mn | Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 16 |  | Ш.Адьяадолгор | Арвайхээр сумын Газрын даамал | 99647824 | sh.adiadolgor90@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 17 |  | Л.Цэвэлмаа | Арвайхээр сумын Газрын даамал | 89023222 | tsevelmaalhasuren18@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 18 |  | Э.Оюун-Эрдэнэ | Тарагт сумын Газрын даамал | 95750047 | o.oyuka0330@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 19 |  | Ү.Балжинням | Гучин-Ус сумын Газрын даамал | 96103444 | guchinus@ovorkhangai.gazar.gov.mn | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 20 |  | Ц.Загарсүрэн | Богд сумын Газрын даамал | 96114707 | zagaraa2017@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|----------|-----------------------------|---|
| 21 |  | А.Балжинням | Бүрд, Баянгол сумын Газрын даамал | 86538777 | baljka8777@mail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 22 |  | Л.Пүрэвсүрэн | Хайрхандулаан сумын Газрын даамал | 91118851 | purevsuren@ov.gov.mn | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 23 |  | Н.Мягмаржав | Нарийнтээл сумын Газрын даамал | 8000062 | myagmarjav@ov.gov.mn | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 24 |  | Ч.Баттулга | Хархорин сумын Газрын даамал | 96103800 | ovcl.baagii@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 25 |  | А.Норпил | Хархорин сумын Газрын даамал | 88731154 | amarsaikhannorpil@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 26 |  | Ө.Даваадулам | Төгрөг сумын Газрын даамал | 99393303 | davka4531@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 27 |  | Н.Дүйнхэрдаваа | Зүүнбаян-Улаан сумын Газрын даамал | 80185174 | duinherdavaa@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------------|----------|---------------------------------|---|
| 28 |  | Ц.Нямдорж | Хужирт сумын Газрын даамал | 88644422 | ts.nyamka0066@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 29 |  | Т.Бат-Эрдэнэ | Сант сумын Газрын даамал | 86817679 | baterdene2211@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 30 | | Сул орон тоо | Есөнзүйл сумын Газрын даамал | | | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 31 |  | Э.Дэнсмаа | Бат-Өлзий сумын Газрын даамал | 99939109 | degid727@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| |  | Б.Баярмаа | Баруунбаян-Улаан сумын газрын даамал | 99787693 | bayarmaa_120370@yahoo.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 32 |  | Б.Батдэлгэр | Баян-Өндөр сумын Газрын даамал | 89408090 | b.batdelger1991@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| 33 |  | С.Саранцэцэг | Уянга сумын Газрын даамал | 99839749 | sainbilegsarantsetseg@gmail.com | Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх; |
| Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------|---|----------|-----------------------------------|--|
| 34 |  | Г.Түвшинтөр | Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга бөгөөд ерөнхий архитекор | 99329936 | tuvshintur.g@ovorkhangai.gov.mn | Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах; |
| 35 |  | Ц.Нямдалай | Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 99041738 | nyamdalai.ts@ovorkhangai.gov.mn | Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах; |
| 36 |  | Ч.Далайсүрэн | Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 88981032 | dalaisuren.ch@ovorkhangai.gov.mn | Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 37 | | Сул орон тоо | Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 88161100 | munkherdene.s@ovorkhangai.gov.mn | Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 38 |  | Ө.Мөнх-Тэмүүжин | Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн | 88063932 | temuulent057@gmail.com | Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах; |
| 39 |  | А.Энхцэцэг | Барилгын техникийн хяналтын гэрээт инженер | 99320100 | enkhtsetseg.g@ovorkhangai.gov.mn | Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх; |
| 40 |  | Б.Мөнхцэцэг | Барилгын лабораторийн шинжээч | 99934933 | munkhtsetseg.b@ovorkhangai.gov.mn | Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх; |

| | | | | | | |
|----|---|-------------|--|----------|----------------------------------|---|
| 41 |  | Ч.Лхамсүрэн | Барилгын лабораторийн лаборонт | 80028669 | lkhamsuren.ch@ovorkhangai.gov.mn | Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх; |
| 43 |  | С.Батсайхан | Барилгын техникийн хяналтын гэрээт инженер | 95324660 | s.batsaihan730@gmail.com | Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх; |