













ХОВД АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР

№	Зураг	Овог	Нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Мэйл хаяг	Ажлын байрны үйл ажиллагааны гол чиглэл
1		Батхүү	Шинээзориг	Газрын дарга	99767684	shineebatkhuu@gmail.com	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг агентлагын даргын өмнө хариуцна.
2		Энхтайван	Гантулга	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	95269980	enkhtaivangantulga0@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
3		Гантүвшин	Эсбаатар	Ерөнхий нягтлан бодогч	99439400	esbaatar.g@khovd.gazar.gov.mn Esee0120@yahoo.com	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэхэд оршино
4		Доржбаатар	Өлзийбаяр	Газар, геодези зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч	99049304	ulziibayar.d@khovd.gazar.gov.mn, ulziibayardorjbaatar@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах, чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
5		Ширэндэв	Даваадорж	Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч	94048717	Davaa.gt@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах, чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
6		Дорж	Отгонбилэг	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	94802711	Oombii_d@yahoo.com, oombii12@gmail.com	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
7		Насан-энх	Хишигжаргал	Архивын ажилтан /нярав/	88039214	khishigjargal.n@khovd.gazar.gov.mn land.gazar@gmail.com	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар болон бусад холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллааг эрхлэх.

8		Балжинням	Буянтогтох	Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан	88289399, 95901800	buyaa12100@gmail.com	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар болон бусад холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг эрхлэх.
9		Нармандах	Мөнхцоож	Жолооч	88910254	nmonkhoo2019@gmail.com	Жолооч нь байгууллагын хэрэгцээнд шаардлагатай үйлчилгээг тээврийн хэрэгсэлээр зохих журмын дагуу хуулийн хүрээнд үйлчлэх
БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭЛТЭС							
10		Сонинцээ	Өнөржаргал	Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	89019843	unurjargal.s@khovd.gazar.gov.mn Uuskuu_s@yahoo.com	
11		Батсүх	Байгальмаа	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	91014310	Mik.baigalimaa@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
12		Намсрай	Энх-амар	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	80903888	amara012388@gmail.com	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
13		Батцэнгэл	Болортуул	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	91919082	bolortuul88@gmail.com, bolortuul@khovd.gov.mn	Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ
14		Алтанхуяг	Шүрэнцэцэг	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	88031878	shurentsetseg1189@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.

15		Чантуу	Ганчимэг	Барилгын материалын сорилтын лабораторийн шинжээч	88287608	ganchimeg.ch@khovd.gazar.gov.mn	Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх
ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС							
16		Эрдэнэ	Цогтсайхан	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга	88085865, 99977547	tsogtsaikhan@ho.inspection.gov.mn tsogoo6858@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
17		Пүрэвсүрэн	Болормаа	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн,	88282019, 99259507	bolormaa.p@khovd.gazar.gov.mn, pbolormaa04@gmail.com	Геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодези, зураг зүйн ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ
18		Цогоо	Цэцэгмаа	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99439069	tsetsegmaa.ts@khovd.gazar.gov.mn, myangad@khovd.gazar.gov.mn	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
19		Дорж	Сайханцэцэг	Газрын кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	89099968	saikhantsetseg.d@khovd.gazar.gov.mn, saagii.1103@yahoo.com	Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
20		Мижээ	Батсайхан	Газрын төлбөр, татвар, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99201484	batsaikhan.m@khovd.gazar.gov.mn, m.batsaikhan_0322@yahoo.com	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр, татвар, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
21		Байды	Наранзул	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99047592	Naraa_cons@yahoo.com, Naranzulbaidii22@gmail.com	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрын нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ

22		Баатар	Маралмаа	Буянт сумын газрын даамал	99589288	maralmaa@khovd.gov.mn, bmaralmaa96@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
23		Долгорсүрэн	Ившинхорол	Дарви сумын газрын даамал	86533386	ivshinkhorol.d@khovd.gazar.gov.mn, ivshee.9453@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
24		Бат-эрдэнэ	Ганцэцэг	Дөргөн сумын газрын даамал	89939004	durgun@khovd.gazar.gov.mn, gantsetseg.b@khovd.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
25		Дүгэржав	Сэргэлэн	Дуут сумын газрын даамал	80300619	dsergelen965@gmail.com, duut@khovd.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
26		Багамаа	Цэцэн	Жаргалант сумын газрын даамал	88927373	tsetsen.b@khovd.gazar.gov.mn, bagamaatsetsen1006@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
27		Пүрэвдорж	Даваасүрэн	Жаргалант сумын газрын даамал	95546363	tsetseg@khovd.gazar.gov.mn, davaasuren.camp@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
28		Баасанжав	Бат-эрдэнэ	Зэрэг сумын газрын даамал	99430125	baagiibaagij2525@gmail.com, zereg@khovd.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.

29		Цэндхорлоо	Нансалмаа	Манхан сумын Газрын даамал	95979860	naagii_ts02@yahoo.com, mankhan@khovd.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
30		Олзвой	Пүрэвдаш	Мөст сумын газрын даамал	99962110	purevdash0304@gmail.com, must@khovd.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
31		Хосбаяр	Солонго	Үенч сумын газрын даамал	99804091	uyench@khovd.gazar.gov.mn, ksolongo27@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
32		Хинауар	Жанар	Ховд сумын газрын даамал	99436394	h.janar03@yahoo.com, khovd@khovd.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
33		Батцэрэг	Дэлгэрдалай	Эрдэнэбүрэн сумын газрын даамал	99305538	erdeneburen@khovd.gazar.gov.mn, delgerdalaibattserereg@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
34		Тэрбиш	Өнөрзаяа	Мянгад сумын газрын даамал	88075724	unurzaya.info@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.
35		Буяндэлгэр	Өлзийбаяр	Чандмань сумын газрын даамал	99523382	bulzii774@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.