

ХЭНТИЙ АИМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН НИЙТ АЛБАН ХААГЧИД

№	Зураг	Овог	Нэрс	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Ажлын байрны үйл ажиллагааны гол чиглэл
1		Батсүрэн	Сүнгээ	Газрын дарга	99101632	bsungee@yahoo.com	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг агентлагын даргын өмнө хариуцна.
2		Жаргалсайхан	Болорцацэг	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч	99220965	bolort903@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах, чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
3		Батбаатар	Содбилэг	Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч	88017399	dliion7666@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах, чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
4		Ганбат	Отгонтуяа	Захиргаа хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	89022548	otgooganbatotgoo@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
5		Дашдондов	Ганзул	Ерөнхий нягтлан бодогч	90005655	ganzuldondov@gmail.com	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэхэд оршино.
6		Өлзийбаатар	Мөнх-Эрдэнэ	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	89188281	muugiulziibaatar3@gmail.com	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
7		Ганзориг	Золжавхлан	Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан	99136057	zoloo96122832@gmail.com	Албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн дагуу хэрэгжүүлэх, байгууллагын өдөр тутмын бичиг хэргийг хөтлөх ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийг Газрын даргын өмнө хариуцна.
8		Цолмонжаргал	Нарансолонго	Архивын ажилтан, нярав	99238413	solongosok92@gmail.com	Архивын ажлыг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд хэрэгжүүлэх, баримт бичгийг архивлах, холбогдох ажилтныг мэргэжил арга зүйтээр хангах, байгууллагын эд хөрөнгийг бүртгэх, хамгаалах, ашиглалтыг зохицуулах ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийг газрын даргын өмнө хариуцна.
9		Жигжидсүрэн	Эрдэнэбаатар	Жолооч	92170073	erdenebaatarbaawai@gmail.com	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга болон ажлын албанд жолоочийн үүрэг гүйцэтгэж, машин техникийн бүрэн бүтэн, аюулгүй ажиллагааг хангаж, ажлын үр дүнг Газрын даргын өмнө хариуцна.
Газрын удирдлагын хэлтэс							
1		Ширчин	Аюушсүрэн	Газрын удирдлагын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	92077007	Ayushsuren0207@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
2		Балтав	Буянбат	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Баян-Адарга сумын Газрын даамлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	86972181	b.buynaa35@yahoo.com	Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ. Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
3		Ганбаатар	Банзрагч	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	86080451	banzragch593@gmail.com	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.

4		Батсайхан	Энхтайван	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99131986	etaivan729@gmail.com	Геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодези, зураг зүйн ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
5		Ширчин	Аюушсүрэн	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99059025	ayushsuren0207@gmail.com	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
6		Төмөрбаатар	Очирбат	Газрын төлбөр, татвар, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	80888422	ochroo2112@gmail.com	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр, татвар, газрын бирийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
7		Эрдэнэбаатар	Зулуцэцэг	Батноров сумын Газрын даамал	89073083	zulaa.erdenebaatar@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
8		Даваажид	Батчимэг	Батширээт сумын Газрын даамал	85753302	dchimgee10@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
9		Чойжамц	Буянцэцэг	Баянмөнх сумын Газрын даамал	99929734	buya.8611@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
10		Батбаяр	Баярмагнай	Баянхутаг сумын Газрын даамал	80720305	batbayrbayrmagnai95@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
11		Төмөр	Эрдэнэзаяа	Бор-Өндөр сумын Газрын даамал	86759675	zaya.0105@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
12		Эрдэнэбат	Амарсайхан	Галшар сумын Газрын даамал	88210200	Amkasaikhan88@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
13		Гантөмөр	Бат	Мөрөн сумын Газрын даамал	94275480	Bat721752@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
14		Намхайн	Ууганбаяр	Жаргалтхаан сумын Газрын даамал	80090587	nuugan@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
15		Чимэдцэе	Батзориг	Дэлгэрхаан сумын Газрын даамал	88819895	bataagazar@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

16		Ядамсүрэн	Отгонтуяа	Цэнхэрмандал сумын Газрын даамал	89982137	ootgoojavhaa@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
17		Наранбадрах	Болор-Эрдэнэ	Биндэр сумын Газрын даамал	94667888	boogii_8488@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
18		Түмэннаст	Наранбаяр	Баян-Овоо сумын Газрын даамал	88001701	naranbayar.15@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
19		Балжмаа	Урансайхан	Дадал сумын Газрын даамал	80059740	urnaa8210@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
20		Жаргалсүрэн	Эрхэмбаяр	Хэрлэн сумын Газрын даамал	89006833	j.erhmee@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
21		Даваасүрэн	Нямцэцэг	Хэрлэн сумын Газрын даамал	80082311	nyamaa80072311@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
22		Ёндон	Мөнх-Өлзий	Өмнөдэлгэр сумын Газрын даамал	80038076	Munkhulzie@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
23		Галпүрэв	Мөнхзүл	Норовлин сумын Газрын даамал	98613770	zulaa3770@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
24		Ганхуяг	Ганболд	Дархан сумын Газрын даамал	98890060	Ganbold_09@yahoo.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс							
1		Мөнхжаргал	Хишигбаяр	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	88047470	khishigbayar.m@khentii.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
2		Амартайван	Нандин-Эрдэнэ	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99143145	bandia101007@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
3		Ганбаатар	Бишрэлт	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	88783958	Ganbaabishrelt@gmail.com	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.

4		Шүрхүү	Ариунболор	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	88011780	ariunbolor.sh@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
		Мөнхбат	Энхжин	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	98996397	enhjinm10@gmail.com	Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.
5		Батсайхан	Болорцэцэг	Барилгын лабораторийн шинжээч	96137376	bolorooboo1113@gmail.com	Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх.
Хөдөлмөрийн гэрээгээр							
1		Бэгзсүрэн	Гантөгс	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер	99081972	tugsoo0622@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
2		Эрдэнэбат	Элбэг-Эрдэнэ	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер	88099300	elbeg88099300@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
3		Баатар	Санчирбаяр	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер	99032819	sanchir8003@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
4		Лхавгачулуун	Баасанхүү	Барилгын захиалагчийн хяналтын инженер	80121723	baaska0923@gmail.com	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.
		Цэдэндаш	Оюунболд	Жолооч	98840212	Oyunbold.0212@gmail.com	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга болон ажлын албанд жолоочийн үүрэг гүйцэтгэж, машин техникийн бүрэн бүтэн, аюулгүй ажиллагааг хангаж, ажлын үр дүнг Газрын даргын өмнө хариуцна.
7		Оюунцэцэг	Баясгалан	Үйлчлэгч	98122064	Oiyunsetsagbayasgalan@gmail.com	Байгууллагын өрөө тасалгаа, талбайг хоггүй цэвэр цэмцгэр, өнгө үзэмжтэй байлгаж, цэвэрлэгээ үйлчилгээг цаг тухайд нь хийх;