






ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧИД

№	Зураг	Овог нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
1		Б.Отгончимэг	Газрын дарга	99665607	Otgonchimeg.b@govisumber.gazar.gov.mn	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зурагзүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		Л.Туяа	Ерөнхий нягтлан бодогч	88085297	Tuuya.l@govisumber.gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
3		Т.Эрдэнэбаяр	Барилгын техникийн хяналтын улсын /ахлах/ байцаагч	91414080	Tegshburen.erdenebayar@gmail.com	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
4		Д.Ганзориг	Газар, геодези, зураг зүйн улсын байцаагч	99549278	Ganzorig.d@govisumber.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
		Н.Маралгуя	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	96608969	maraloyuk1221@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хүлээнэ.

6		Б.Мянганбаяр	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, нярав	99207406	myangaam884@gmail.com	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах;
7		Б.Цэнд-Аюуш	Албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан ажилтан	89062966	tsayush999@gmail.com	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
8		Н.Мөнхнаран	Жолооч	80940120	n.munkhnaran2020@gmail.com	
Газрын удирдлагын хэлтэс						
9		Э.Баярмагнай	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга	88012061	bayarmagnai.e@govisumber.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
10		Д.Мишээл	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	86091106	Misheel.d@govisumber.gazar.gov.mn	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
11		Б.Алтантуяа	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99609028	altantuya.b@govisumber.gazar.gov.mn	Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

12		Б.Шиймаа	Сүмбэр сумын газрын даамал	89017473	Shiima.b@govisomber.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн мөнөжмөнт, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
13		Т.Өлзийбуд	Шивээговь сумын газрын даамал	95013693	ulziibud2022@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн мөнөжмөнт, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
14		Б.Батчимэг	Баянтал сумын газрын даамал	99570587	cbaagii2@gmail.com	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн мөнөжмөнт, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс						
15		Б.Дэлгэрдалай	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	88087495	delgerdalai.b@govisumber.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
16		З.Цасанчимэг	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99879375	ztsasnaa0512@gmail.com	Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;