

























ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН НИЙТ АЛБАН ХААГЧИД

№	Зураг	Нэрс	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
1		Д.Батчулуун	Газрын дарга	99373788	batchuluun@darkhan.gazar.gov.mn	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежмент, барилга, хот байгуулалтын салбарын талаарх бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэдийн амьдрах болон баялаг бүтээх эрхийг хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;
2		Г.Энхжин	Ерөнхий нягтлан бодогч	99307236	enkhjin@darkhan.gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, няглан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
3		Ц.Цэнд-аюуш	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	88665923	tsend-ayush@darkhan.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулна.
4		С.Цэвэлравжаа	Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч	99397744	tsevelravjaa@darkhan.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламж, эрчим хүч, техникийн улсын хяналт, зохицуулалт, норм нормативын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
5		Ө.Мягмарсүрэн	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч	92012529	myagmarsuren@darkhan.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;
6		Х.Энхжин	Өргөх байгууламжийн хяналтын улсын байцаагч	95025422	enkhjin.kh@darkhan.gazar.gov.mn	Хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний акт, барилга, байгууламжийн норм дүрэм болон барилгын ажлын механикжуулалт, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, оношилгоо, засвар, техникийн үйлчилгээ, тохируулга, зүгшрүүлэлт хийх ажлын технологи, аргачлалын чиглэлээр хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, хяналт шалгалтын хэрэгжилтийг хангах;

7		Э.Түмэнжаргал	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	88014960	tumengjargal@darkhan.gazar.gov.mn	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, компьютер, түүний дагалдах төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, бүртгэлийн нэгдсэн сан байгуулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
8		Б.Хулан	Албан хэрэг хөтлөлтийн ажилтан	99399696	khulan@darkhan.gazar.gov.mn	Албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулах;
9		Н.Нансалмаа	Архивын ажилтан /Нярав/	99168700	nansalmaa@darkhan.gazar.gov.mn	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар болон бусад холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулах;
Газрын удирдлагын хэлтэс						
10		Г.Нямдорж	Хэлтсийн дарга	99397818	nyamdorj@darkhan.gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион байгуулалт, газрын кадастр, орон зайн мэдээллийн менежментийн хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
11		Б.Баярмаа	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99889695	bayarmaa@darkhan.gazar.gov.mn	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
12		Б.Янжиндулам	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	86845453	yanjindulam@darkhan.gazar.gov.mn	Кадастрын хэмжилт, зураглал, бүртгэлээр баталгаажуулах, байрлалд суурилсан үл хөдлөх хөрөнгийн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

13		Y. Oyundary	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99243741	oyundari@darkhan.gazar.gov.mn	Газрын төлөв байдал, чанарын мониторингийн сүлжээ байгуулах, мониторингийн болон инженер геологийн мэдээллийн санг эрхлэх, бүх ангиллын газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
14		T. Chuluuntsatseg	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99378845	chuluuntsatseg@darkhan.gazar.gov.mn	Газрын үнэлгээний болон газрын төлбөр, татвар, газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
15		T. Bazarsad	Дархан сумын газрын даамал	99279299	bazarsad@darkhan.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
16		B. Gantuya	Дархан сумын газрын даамал	99564002	gantuya@darkhan.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
17		B. Enkhmaa	Дархан сумын газрын даамал	88128438	enkhmaa@darkhan.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
18		G. Bayarmaa	Хонгор сумын газрын даамал	99078961	Bayarmaa.g@darkhan.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;

19	 Б.Уянга	Хонгор сумын газрын даамал	90222229	uyanga@darkhan.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
20	 А.Үүрцайх	Орхон сумын газрын даамал	95899209	Uurtsaikh@darkhan.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
21	 Д.Болорцэцэг	Шарын гол сумын газрын даамал	99203079	bolortsetseg@darkhan.gazar.gov.mn	Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс					
22	 С.Ундрах	Хэлтсийн дарга	99044846	undrakh@darkhan.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
23	 Г.Ариунболд	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	80084545	ariunbold@darkhan.gazar.gov.mn	Салбарын хууль, бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;
24	 Б.Төмөр	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99376071	tumur@darkhan.gazar.gov.mn	Барилгын салбарын хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, Барилгын норм ба дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хүлээнэ.

	<p>25</p> <p>Б.Мөнгөтөгос</p>	<p>Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн</p>	<p>99061309</p>	<p>munguntogos@darkhan.qazar.gov.mn</p>	<p>Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, лабораторийн чанарын удирдлагын тогтолцоог олон улсын стандартын түвшинд хэрэгжүүлэн дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах;</p>
	<p>26</p> <p>И.Уянга</p>	<p>Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн</p>	<p>99291361</p>	<p>uyanga.i@darkhan.qazar.gov.mn</p>	<p>Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг эрхлэх, хот байгуулалтын баримт бичиг болон барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулах.</p>
	<p>27</p> <p>С.Дарханбаатар</p>	<p>Инженер техникийн ажилтан буюу барилгын лабораторийн шинжээч</p>	<p>95370105</p>	<p>darkhanbaatar@darkhan.qazar.gov.mn</p>	<p>Барилгын үе шатны ажлын гүйцэтгэлийн тэмдэглэл, ил далд ажлын актыг баталгаажуулах, барилгын ажил гүйцэтгэх төлөвлөгөө /график/. Барилгын техник хяналтад холбогдох албан хаагчтай хамтран сар бүр хянах. Барилгын материалын лабораторийн өдөр тутмын ажлыг хариуцан, сорилт, шинжилгээний ажлыг гүйцэтгэн явуулах, лабораторийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;</p>