
























**ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН НИИТ АЛБАН ХААГЧИД**




№	Зураг	Нэрс	Албан тушаал	Утасны дугаар	Майл хаяг	Албан хаагчдын хариуцсан чиг үүрэг
<b>Төрийн захиргаа, удирдлагын газар</b>						
1		Б.Энхболд	Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын дарга	88882848	enkhbold.b@gazar.gov.mn	Төрийн албаны тухай болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, салбарын хэмжээнд эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгож, захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
2		А.Отгонжаргал	Мэдээлэл, сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99074774	otgonjargal.a@gazar.gov.mn	Дотоод хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлэх, хөгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах;
3		М.Сумъяабазар	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	88964451	sumiyabazar.m@gazar.gov.mn	Агентлагийн боловсон хүчин, хүний нөөцийн талаар баримтлах бодлого, төлөвлөлтийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах ажлыг зохион байгуулах, агентлагийн дэргэдэх Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;
4		Т.Энгүүн	Тусгай зөвшөөрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99190818	enguun.t@gazar.gov.mn	Хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлыг салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулах;
5		Г.Нямсүрэн	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99046947	nyamsuren.g@gazar.gov.mn	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, санхүүгийн сахилга хариуцлагыг сайжруулах, зөрчил дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
6		Э.Отгонцэцэг	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	80000857	otgontsetseg.e@gazar.gov.mn	Байгууллагын болон аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, агентлагийн стратеги төлөвлөгөө болон бусад бодлогын баримт бичгийг үндэслэн байгууллагын жил бүрийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;

7		Б.Амарбаясгалан	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	89880544	amarbayasgalan.b@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, агентлагийн стратеги төлөвлөгөөг үндэслэн байгууллагын болон аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах;
8		Б.Хонгорзул	Салбарын сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	90666398	khongorzul.b@gazar.gov.mn	Төрийн албаны стандарт, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх
9		С.Чимэдсүрэн	Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	91172424	chimedsuren.s@gazar.gov.mn	
10		Б.Энхтуул	байгууллагын архивын эрхлэгч, зааварлагч- арга зүйч	91901088	enkhtuul.b@gazar.gov.mn	Байгууллагын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэх, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах
11		Б.Агваанжимбаа	Нарийн бичгийн дарга	(51)262683 85551588	agvaanjimbaa.b@gazar.gov.mn	Агентлагын даргын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд туслах, зохицуулах, үйл ажиллагаанд дэмжлэх үзүүлэх;
<b>Газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газар</b>						
13		А.Амарсайхан	Газрын дарга	95956783	amarsaikhan.a@gazar.gov.mn	Газрын харилцааны чиглэлээр бодлого, чиглэл, стратеги, баримт бичгийн төсөл боловсруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг болон норм, стандарт, дүрэм, журам, баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, газрын судалгаа шинжилгээ, бодлого төлөвлөлтийн газрын болон мэргэжлийн нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;

15		Р.Отгончимэг	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99150540	otgonchimeg.r@gazar.gov.mn	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн талаар төрөөс явуулах нэгдсэн бодлого, стратеги, төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;
16		А.Мишээл	Судалгаа, шинжилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	80892617	misheel.a@gazar.gov.mn	Салбарын бүх шатны төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, судалгаа шинжилгээ боловсруулах, хот суурин газрын газар ашиглалтын төлөвлөлт, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, төлөвлөлтүүдийн уялдаа холбоог хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;
Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газар						
17		Ж.Гал	газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	99034740	gal.j@gazar.gov.mn	Геодези, зураг зүйн болон орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, нийт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүйн болон орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн салбарын бодлого, үйл ажиллагааг эрхлэх, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийг байгуулах;
18		Г.Хулан	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн менежмент, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99063864	khulan.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хөгжлийн бодлогын баримт бичигт туссан орон зайн өгөгдөл, технологийн арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн салбарын стратеги, төсөл, хөтөлбөр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулахад хамтран ажиллах;
19		-	Геодези, зураг зүйн бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		amarzaya.b@gazar.gov.mn	Геодези, зураг зүйн хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, Монгол Улсын урт, дунд хугацааны хөгжлийн баримт бичигт геодези, зураг зүйн чиглэлийн бодлого, төлөвлөлтийг тусгах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;
20		Г.Энхзаяа	Орон зайн өгөгдлийн сангийн боловсруулалт, загварчлал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	98996153	enkhzaya.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хөгжлийн бодлогын баримт бичигт туссан орон зайн өгөгдөл, технологийн арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэдээллийн санг байгуулахад шаардлагатай загварчлалыг бий болгох, турших, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, орон зайн мэдээллүүдийг ашиглан дүн шинжилгээ хийх, санал дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах;





21		Д.Амармэнд	Орон зайн өгөгдлийн сангийн технологийн шийдэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99899382	amarmend.d@gazar.gov.mn	Салбарын орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг зохион байгуулах, шинэ техник технологиудыг ашиглан орон зайн болон системийн дүн шинжилгээ хийх, загвар, шийдэл боловсруулах, шинэ техник технологи судлах, санал дэвшүүлэх, нэвтрүүлэх, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулах, хэвийн ажиллагааг хангах;
<b>Санхүү, эдийн засгийн хэлтэс</b>						
22		Г.Халиунбигэр	Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга	99096756	khaliunbiger.g@gazar.gov.mn	
23		С.Мядагмаа	Санхүүгийн тайлан, орон нутгийн салбар хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99031405	myadagmaa.s@gazar.gov.mn	Салбарын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлагнал, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
24		Б.Даваадолгор	Төсвийн нэгдсэн төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	90092685	davaadolgor.b@gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын нэгдсэн төсвийг төлөвлөх, боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, зохицуулах, үр дүнг тооцох, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
25		С.Отгончимэг	Нярав	88098575	otgonchimeg0805@gmail.com	
26		Т.Батнасан	Аж ахуйн менежер	88103094	batnasan.t@gazar.gov.mn	







27		О.Мягмарсүрэн	Ахлах нягтлан бодогч	89113268	omiigaa0624@gmail.com	Салбарын болон байгууллагын нэгдсэн төсвийг төлөвлөх, боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, зохицуулах, үр дүнг тооцох, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
28		Н.Алтанзул	Нягтлан бодогч	94248515	altanzul.n@gazar.gov.mn	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үр дүн, гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;
<b>Кадастрын хэлтэс</b>						
30		П.Баянтүмэн	Кадастрын хэлтсийн дарга	99818976	bayantumen.p@gazar.gov.mn	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, Хаягжуулалтын тухай хууль, Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан улсын хэмжээнд эдлэн газар, үл хөдлөх хөрөнгө, нөхцөл байдлыг төрийн өмнөөс кадастрын хэмжилт, зураглал, хувийн хэрэг, хаягжилт, бүртгэлээр баталгаажуулж, байрлал бүхий үл хөдлөх хөрөнгийн иж бүрэн мэдээллийн санг байгуулан хэрэглэгчийг баталгаат мэдээллээр хангах;
31		Б.Бумням	Хот байгуулалтын кадастрын систем хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99035003	bumnyam.b@gazar.gov.mn	Хот байгуулалтын кадастрын нэгдсэн системийг хөгжүүлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, Хот байгуулалтын кадастрын баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, өгөгдөл мэдээлэл бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, орон зайн өгөгдлийн үйлчилгээ үзүүлэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;
32		Ц.Ламзав	Кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	88041862	lamzav.ts@gazar.gov.mn	Кадастрын нэгдсэн системийг байгуулах, дундын мэдээллийг санг үүсгэн бусад байгууллагатай харилцан мэдээлэл солилцох, байрлалд суурилсан бүртгэлийн системийг бүрдүүлж, хэрэглэгчдийг баталгаат мэдээллээр хангах;
33		Б.Урантөгс	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, тоо бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	88078722	urantugs.b@gazar.gov.mn	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, тоо бүртгэлийг эрхлэх, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлтийг тухай бүр бүртгэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, газар, үл хөдлөх хөрөнгийг улсын эрхийн бүртгэлд бүрэн хамруулах, газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхийг баталгаажуулах;

34		Э.Энхчулуун	Газар, үл хөдлөх хөрөнгө, хаягийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	91999703	enkhchuluun.e@gazar.gov.mn	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийг байгуулах, газрын кадастрын нэгдсэн системтэй холбож түүний хэвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, дундын мэдээллийг санг үүсгэн бусад байгууллагатай харилцан мэдээлэл солилцох, хэрэглэгчдийг баталгаат хаягийн мэдээллээр хангах;
35		Г.Бат-Эрдэнэ	Кадастрын хэмжилт, зураглал, газрын зөрчил, маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99274450	ganbaterdene13@gmail.com	Геодезийн хэмжилт, зураглал, тодруулалт болон дэвшилтэт техник тоног төхөөрөмж ашиглан нарийвчлалын өндөр шаардлага хангасан бүх төрлийн кадастрын зураглал хийх боломжийг бүрдүүлэх, төрийн нэрийн өмнөөс магадлан хэмжилт хийх, газрын зөрчил маргаан гаргахгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэх;
37		Б.Буяндэлгэр	Газрын зөрчил, маргааны лавлагаа, мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	88677690	buyandelger.b@gazar.gov.mn	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем болон архивын баримтаас газрын талаарх лавлагаа, мэдээллийг гаргах, газрын зөрчил, маргааныг бууруулах ажлыг зохион байгуулах;
38		С.Сэржмядаг	Газрын кадастрын мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	99386370	enkhutulгаа.n@gazar.gov.mn	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн бүтэц, түүний уялдаа холбоог бий болгох, газрын эрхийг мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулах боломжийг бүрдүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хэрэглэгчдийг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;
Газрын биржийн хэлтэс						
40		Ш.Мандахзул	Газрын биржийн хэлтсийн дарга	99113644	mandakhzul.sh@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хэмжээнд газрын биржийн үйл ажиллагаа, газрын төлбөр, татвар, газар, үл хөдлөх хөрөнгийн үнэлгээний талаар авах арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах, эрх зүйн орчныг бүрдүүлж, хяналт тавих, удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
41		А.Энхбаатар	Газрын үнэлгээний асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	91090694	enkhbaatar.a@gazar.gov.mn	Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн үнэлгээний үйл ажиллагааг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, үнэлгээтэй холбоотой мэдээллийн санг байгуулах, хяналт тавих, хэрэглэгчийг мэргэжил, арга зүйгээр хангах;






42		Ж.Баянмөнх	Газрын биржийн мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	94177779	bayanmunkh.j@gazar.gov.mn	Газрын биржийн эрх зүйн орчныг бүрдүүлж, үйл ажиллагааг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, мэдээллийн санг үүсгэх, газар хөгжүүлэх сан, газрын нөөц санг бүрдүүлэх, хяналт тавих;
43		Г.Баттулга	Газрын татвар, төлбөрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99712221	tulga5516@gmail.com	Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн төлбөр, татварын асуудлыг эрхлэх, төлбөр, татвартай холбоотой мэдээллийн санг байгуулж, хэрэглэгчийг мэдээллээр ханган ажиллах;
<b>Газар зохион байгуулалтын хэлтэс</b>						
44		Ц.Ихбаяр	Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга	99038665	ikhbayar.ts@gazar.gov.mn	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан улсын хэмжээнд газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа эрхлэх, иргэд, олон нийтийн оролцоо, салбар хоорондын уялдаа холбоог хангасан, газар, байгалийн нөхцөл, нөөцийн дүн шинжилгээ, нотолгоонд суурилан тогтвортой газар ашиглалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний нэгдсэн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах;
45		Ж.Энхчимэг	Улсын тусгай хэрэгцээний газрын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	89897010	Enkhchimeg.j@gazar.gov.mn	Төрөөс газрын талаар баримталж буй бодлого чиглэлтэй уялдуулж газрыг улс, орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авах, гаргах ажлыг зохион байгуулах, тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтыг эрхлэх ажлыг улсын хэмжээнд хэрэгжүүлэх;
46		Г.Гэрэлтуяа	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	88043941	gereltuya.g@gazar.gov.mn	Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрх зүйн актууд, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах явцад хяналт тавих, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, дүн шинжилгээ хийх, хяналт тавих ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах;
47		Б.Тэргүүнцэцэг	Сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	88044926	terguuntsetseg.b@gazar.gov.mn	Аймаг, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан газрыг оновчтой, үр ашигтай эзэмших, ашиглах, хамгаалах арга хэмжээг шинжлэх ухааны үндэслэл ба олон нийтийн оролцоонд тулгуурласан газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний төслийг хянаж, дүгнэлт гаргах, улсын хэмжээнд тухайн жилд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалт батлах тухай Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;






48		С.Эрдэнэтуяа	Газар зохион байгуулалт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99155698	erdenetuya.s@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хүрээнд улсын хэмжээнд Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх асуудлыг эрхлэх хэрэгжилтийг хангах;
49		Д.Түмэндэмбэрэл	Тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	88010193	tumendemberel.d@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хүрээнд улсын тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг улсын хэмжээнд эрхлэх, хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах ажилд хяналт тавих, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;
50		-	Хот тосгон, бусад суурин газрын төлөвлөлт, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	-	-	Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагааг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлага, мэргэжил, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд хот тосгон, бусад суурин газрын төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, төлөвлөлтүүдийн уялдаа холбоог хангах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;
51		Г.Пүрэвжаргал	Газар зохион байгуулалтын мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	86666991	purevjargal.g@gazar.gov.mn	Сумын газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний мэдээллийн санг байгуулах, хөтлөх ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах;
52		Э.Шинэтөрболд	Хот тосгон, бусад суурин газар, газар чөлөөлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	96993369	shineturbold.e@gazar.gov.mn	Хот тосгон, бусад суурины газрын газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар чөлөөлөлтийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх бодлогын чанартай арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, хяналт тавих, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх;
53		С.Өлзийбуян	Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	96683040	ulzii-buyan.s@gazar.gov.mn	Монгол улсын хэмжээнд засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг эрхлэн төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, иргэд, олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажиллах ба хилийн цэсийн маргааныг бууруулах, шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, төлөвлөх;







54		-	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн			
<b>Геодези, зураг зүйн хэлтэс</b>						
55		Д.Мөнхцэцэг	Геодези, зураг зүйн хэлтсийн дарга	99154382	munkhtsetseg.d@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд солбицол өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд геодезийн бүх төрлийн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, байр зүйн болон сэдэвчилсэн тоон зургаар хангах, хаягжуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, нутаг дэвсгэрийн хэлбэр хэмжээг тогтоох, геодезийн хэмжил зүйн лаборатори, геодезийн хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах, геодези, зураг зүйн үйл ажиллагааны нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
56		Д.Ундармаа	Өндрийн болон гравиметрийн сүлжээ, геодезийн дэд сүлжээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	96010953	undarmaa.d@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт зохицсон өндрийн болон гравиметрийн сүлжээ, геодезийн дэд сүлжээ байгуулж, зураглалын үндэслэлээр хангах;
57		В.Отгонбаяр	Дунд масштабын зураглал, зайнаас тандан судлалын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	94902808	otgonbayar.v@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийг агаар, сансрын зураг болон дунд масштабын байр зүйн зургаар зурагжуулах ажлыг зохион байгуулах;
58		Б.Амарзаяа	Байнгын ажиллагаатай суурин станц, байрлалын улсын сүлжээний асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99259285	zolzaya.l@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд байнгын ажиллагаатай станцийн /GNSS/ сүлжээ, байрлалын улсын сүлжээ байгуулах, нарийвчлалыг сайжруулах, геодезийн байрлалын тулгуур сүлжээний нэгдмэл байдлыг хангах.
59		Ч.Гүндэгмаа	Хот, суурин газрын байр зүйн зураглал, инженер геодезийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	86007061	gundegmaa.ch@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хэмжээнд хийгдэж буй хот, суурин газрын том масштабын байр зүйн зураглал, инженер геодезийн ажлыг байрлал, өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд хийх ажлыг зохион байгуулах;

60		Ц.Орлого	Зураг зүй, газар зүйн нэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99913033	orlogo.ts@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийг тодорхой зориулалт, тусгаг, масштаб бүхий сургалт, нийтийн хэрэгцээний газрын зураг, атласаар хангах, нэг маягийн суурь зохиох, газар зүйн нэрийг тодруулах, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах
61		Т.Бадамцэрэн	Геодезийн хэмжил зүйн лабораторийн багаж баталгаажуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99791300	badamtseren.t@gazar.gov.mn	Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг ханган геодезийн хэмжилт, зураглалын ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдаж буй багаж хэрэгслийг шалгах, баталгаажуулах, багаж бүртгэлийн цахим системийн бүртгэл, мэдээллийн санд хяналт тавих, салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн лабораторийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
62		Б.Төрбат	Геодезийн өндөр хэмжлийн багаж баталгаажуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	85600616	turbat.b@gazar.gov.mn	Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг ханган геодезийн хэмжилт, зураглалын ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах оптик-механик, автомат, тоон нивелир багаж, хэрэгслийг шалгах, тохируулах, баталгаажуулах, багаж бүртгэлийн цахим системийн бүртгэл, мэдээллийн санг хөтлөх салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэх;
63		Б.Энхчимэг	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	88637999	enkhchimeg.b@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хамаарах газар зүйн нэрийг тодруулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах;
<b>Газрын мониторингийн хэлтэс</b>						
64		Б.Дөл	Газрын мониторингийн хэлтсийн дарга	88030123	dul.b@gazar.gov.mn	Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийн суурь судалгаа, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, газрын мониторингийн үйл ажиллагааг эрхлэн, удирдлагаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
65		Г.Анхбаяр	Газрын мониторингийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	80860107	ankhbayar.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын доройтол, нөхөн сэргээлтийн чиглэлээр эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хяналт тавих, газрын нэгдмэл сангийн ангиллын газрын төлөв байдал, чанарын өөрчлөлтийг хянах ажлыг зохион байгуулах, улсын хэмжээнд мэдээллийн санг баяжуулах, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;

66		О.Ган-Эрдэнэ	Хөдөө аж ахуйн газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	86049559	gan-erdene.o@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хөдөө аж ахуйн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, мониторингийн ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, холбогдох мэдээллийн санг улсын хэмжээнд баяжуулах, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;
67		Г.Золзаяа	Газрын мониторингийн цахим систем, суурь судалгаа, мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	99038173	zolzaya.g@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын мониторингийн цахим систем, газрын мониторингийн суурь судалгааны мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, бусад орон зайн мэдээллийн сантай харилцан мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах;
69		М.Ууганзаяа	Зайнаас тандан судлал, нөхөн сэргээлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99127761	uuganzaya.m@gazar.gov.mn	Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын доройтлыг тодорхойлох, газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, мэдээллийн санг улсын хэмжээнд байгуулах, зайнаас тандан судлалын дэвшилтэд шинэлэг техник, технологийг туршиж, нэвтрүүлэх болон инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;
<b>Мэдээлэл, технологийн хэлтэс</b>						
70		-	Мэдээлэл, технологийн хэлтсийн дарга	(51)261903	-	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан орон зайн мэдээлэл, технологи, орон зайн мэдээллийн менежмент, нийгэм, эдийн засгийн бодлого, төлөвлөлт, шийдвэр гаргалтыг орон зайн суурь мэдээлэл, үйлчилгээгээр дэмжих, олон нийтэд түгээх, түүнд ашиглагдах програм хангамж, техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажлыг улсын хэмжээнд удирдан зохион байгуулах;
71		Б.Чойсүрэндорж	Мэдээллийн аюулгүй байдал, салбарын мэдээллийн систем хариуцсан ахлах инженер	88246179	choi.b.suren@gmail.com	Монгол Улсын газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, орон зайн өгөгдөл, мэдээлэл түүний системүүдийн хэвийн ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг хангах, түүнд ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулахад хамтран ажиллах;
72		Д.Дэлгэрбаяр	Салбарын программ хангамжийн хөгжүүлэлт хариуцсан инженер	99151466	delgerbayar.d@gazar.gov.mn	Монгол Улсын газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан салбарын хэмжээнд шаардлагатай программ хангамж хөгжүүлэх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, ашиглагдаж буй программ хангамжийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, шинэ техник технологийн талаар судлах, санал дэвшүүлэх, системийн архитектур шийдэл гаргах, өгөгдлийн сангийн удирдах систем зохион байгуулах, хэвийн ажиллагааг хангах, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулахад хамтран ажиллах;

73		Б.Занданбат	Орон зайн мэдээллийн системийн үйлчилгээ, хөгжүүлэлт хариуцсан инженер	88687855	zanda.tsog@gmail.com	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан салбарын орон зайн мэдээллийн системийн үйлчилгээ, хөгжүүлэлтийг хийж гүйцэтгэх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, шинэ техник технологийн талаар судлах, санал дэвшүүлэх, нэвтрүүлэх, орон зайн өгөгдөл, мэдээлэл бүрдүүлэгч, ашиглалгч байгууллагуудтай харилцан мэдээлэл солилцоход шаардлага үйлчилгээг хөгжүүлж, нэвтрүүлэх;
74		А.Уянга	Орон зайн мэдээллийн системийн удирдлага, зохион байгуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99605380	uyanga.a@gazar.gov.mn	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрх зүйн актууд, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан салбарын орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг системтэйгээр удирдан зохион байгуулах, шинэ техник технологиудыг ашиглан орон зайн болон системийн дүн шинжилгээ хийх, загвар, шийдэл боловсруулах, шинэ техник технологийн талаар судлах, санал дэвшүүлэх, нэвтрүүлэх, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулахад хамтран ажиллах, хэвийн ажиллагааг хангах, өгөгдлийг удирдах;
75		Ё.Ивээлт	Салбарын мэдээлэл дамжуулах сүлжээ, техник хангамж хариуцсан инженер	97000990	iveelt.yo@gazar.gov.mn	Монгол Улсын Газрын тухай хууль, холбогдох бусад эрхийн актууд, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл болон төрөөс газрын талаар баримтлах нэгдсэн бодлоготой уялдуулан салбарын мэдээлэл дамжуулах сүлжээний хэвийн болон аюулгүй байдлыг хангах, үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг ашиглах, байгууллагын албан хэрэгцээнд ашиглаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангах, бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцоход шаардлагатай сүлжээний орчныг бий болгох, орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулахад хамтран ажиллах;
<b>Хуулийн хэлтэс</b>						
76		-	Хуулийн хэлтсийн дарга	-	-	Салбарын хэмжээнд эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, газрын даргын эрх зүйн акт, баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, салбарын болон албан хаагчдыг хууль, эрх зүйн нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
77		Ч.Нямсүрэн	Хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	80249898	nyamsuren.ch@gazar.gov.mn	Салбарын болон Төрийн албаны хууль, бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж тэдгээрт нийцүүлэн гаргах захиргааны хэм хэмжээний акт, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан эрх зүйн актыг боловсруулах, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах;
78		Ж.Сарангоо	Салбарын эрх зүйн зохицуулалт, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	91201113	sarangoonrd@gmail.com	Салбарын болон Төрийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж тэдгээрт нийцүүлэн гаргах захиргааны хэм хэмжээний акт, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан эрх зүйн актыг боловсруулах, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах;

79		Д.Мөнхцэцэг	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	96002879	munkhsetseg.do@gazar.gov.mn	Салбарын болон Төрийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж тэдгээрт нийцүүлэн гаргах захиргааны хэм хэмжээний акт, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан эрх зүйн актыг боловсруулах, газрын даргын тушаал, шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах;
<b>Салбарын хяналт шалгалтын хэлтэс</b>						
80		Д.Түвшинбат	Салбарын хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга	88088824	tuvshinbat.d@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
81		Г.Энхжин	Улсын ахлах байцаагч	99045530	enkhjin.g@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
82		Г.Энхтулга	Улсын ахлах байцаагч	91917499	enkhtulga.g@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
83		Т.Эрдэнэболор	Улсын байцаагч	88044838	erdenebolor.t@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
84		Э.Юмжирмаа	Улсын байцаагч	99197854	yumjirmaa.e@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;

85		Ц.Пагмадулам	Улсын байцаагч	90999992	pagmadulam.ts@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
86		Э.Амаржаргал	Улсын байцаагч	91144124	amarjargal.e@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
88		Б.Туул	Улсын байцаагч	99019055	tuul.b@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх;
<b>Салбарын архивын хэлтэс</b>						
89		Б.Батмягмар	Салбарын архивын хэлтсийн дарга	99021599	batmyagmar.b@gazar.gov.mn	Салбарын хууль тогтоомж болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах, Төрийн архивын үйл ажиллагаа эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн сан хөмрөг, төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын байдалд нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
90		Б.Мөнхчимэг	Архив, кадастрын мэдээллийн сан хөмрөг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	88013664	munkhchimeg.b@gazar.gov.mn	Кадастрын мэдээллийн санд чанарын шаардлага хангасан баримт хүлээн авч, заавар, журмын дагуу хадгалж, хамгаалах, хэрэглэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн баримтаар үйлчлэх;
91		Ө.Дуламсүрэн	Агаар, сансрын зураг, газар зохион байгуулалтын сан хөмрөг хариуцсан судлаач-архивч	88055576	dulsamsuren.u@gazar.gov.mn	Агаар, сансрын зураг, Газар зохион байгуулалтын мэдээллийн сан хөмрөгт шаардлага хангасан баримт хүлээн авч, заавар, журмын дагуу хадгалж, хамгаалах, төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцан, хэрэглэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн баримтаар үйлчлэх;

92		С.Нарангэрэл	Геодези, байр зүйн сан хөмрөг хариуцсан судлаач-архивч	99089031	<a href="mailto:narangerel.s@gazar.gov.mn">narangerel.s@gazar.gov.mn</a>	Геодези, байр зүйн мэдээллийн сан хөмрөгт шаардлага хангасан баримт хүлээн авч, заавар, журмын дагуу хадгалж, хамгаалах, төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, нууц албан хэрэг хөтлөлтийг хариуцан, хэрэглэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн баримтаар үйлчлэх;
----	---	--------------	--	----------	--	---

86351579

91210204

