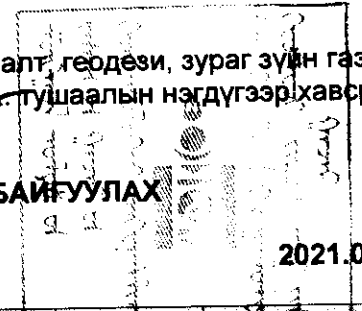


Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2021 оны *205* тушаалын нэгдүгээр хавсралт



**ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРААС ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ  
2021 ОНЫ ЗӨВЛӨГӨӨН, СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2021.01.10

№	№	Арга хэмжээний төрөл, хэлбэр чиглэл	Зохион байгуулах байгууллага, нэгж	Хүн ий тоо	Хамрагдах төлөөлөл	Хугацаа	Тайлбар /санхүүжилт/
<b>Зөвлөгөөн</b>							
1	1	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөн зохион байгуулах	Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар	33	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны дарга	I улиралд	Батлагдсан хөтөлбөрийн хүрээнд
2	2	Газрын харилцааны салбарын нэгдсэн зөвлөгөөн /форум/	Агентлагийн бүх хэлтэс	1000	Агентлагийн албан хаагчид, 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагчид, сумын газрын даамлууд	2021 оны 5 сард	"Ногоон алт" төслийн санхүүжилтээр гүйцэтгэх
3	3	Геодези, зураг зүйн салбарын 90 жилийн ойн хурал	Геодези, зураг зүйн хэлтэс, Санхүү, эдийн засгийн хэлтэс	500	БХБЯ, ГЗБГЗЗГ, БХТ, 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны холбогдох албан хаагчид, мэргэжлийн байгууллагууд	II улиралд	Батлагдсан хөтөлбөрийн хүрээнд
<b>Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалт газар, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагч, сумын газрын даамлуудад зориулсан сургалт</b>							
4	1	Төрийн албаны хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах сургалт	Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар	40	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны холбогдох албан хаагчид	I улиралд	Онлайн сургалт
5	2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, тогтоомжийн	Архив мэдээллийн төв	40	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон Нийслэлийн Газар зохион	I улиралд	Онлайн сургалт

№	№	Арга хэмжээний төрөл, хэлбэр чиглэл	Зохион байгуулах байгууллага, нэгж	Хүн ий тоо	Хамрагдах төлөөлөл	Хугацаа	Тайлбар /санхүүжилт/
		хэрэгжилтийг хангах сургалт	Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар		байгуулалтын албаны холбогдох албан хаагчид		
6	3	Геопорталыг хэрэглээнд нэвтрүүлэх сургалт	Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс	36	Бусад нэгжүүдийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд, 21 аймгийн холбогдох мэргэжилтнүүд	II, III улиралд	Хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилтээр
7	4	Орон зайн дэд бүтцийн хүрээнд зохион байгуулах гэрчилгээ олгох сургалт	Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс	25	21 аймгийн Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд, агентлагийн холбогдох ажилтнууд	II улиралд	Хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилтээр
8	5	НҮБ-ын Навигацийн хиймэл дагуулын системийн хорооны 20 дугаар хурлын үеэрх GNSS-ийн хэрэглээний хөгжлийн сургалт	Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс, Геодези, зураг зүйн хэлтэс	30	Агентлагийн холбоглох мэргэжилтнүүд, 21 аймгийн геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд, НГЗБА-ны геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд	IV улирал	Геомэдээллийн холбоотББ-ын хамтын ажиллагааны хүрээнд урсгал зардлаар
9	6	Барилгын ажлын зөвшөөрөл олгох программ хангамжийн цахим сургалт	Хот байгуулалтын кадастрын хэлтэс	40	21 аймгийн ерөнхий архитектор, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга нар	I улиралд	Онлайн сургалт
10	7	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн мэдээлэл бүртгэх сургалт	Хот байгуулалтын кадастрын хэлтэс	40	21 аймгийн холбогдох мэргэжилтнүүд	III улиралд	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
11	8	Стандартын сургалт /Хаягийн тэмдэг, тэмдэглэгээ, Газар зүйн нэрийн MC/	Геодези, зураг зүйн хэлтэс	22	21 аймгийн Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд, НГЗБА-ны Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	I улиралд	Онлайн сургалт
12	9	Лэнд менежер программын сургалт	Кадастрын хэлтэс	80	Сургалтанд хамрагдахыг хүссэн албан хаагчид	II улиралд	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас

№	№	Арга хэмжээний төрөл, хэлбэр чиглэл	Зохион байгуулах байгууллага, нэгж	Хүн ий тоо	Хамрагдах төлөөлөл	Хугацаа	Тайлбар /санхүүжилт/
13	10	Газрын үнэлгээний системийн сургалт	Кадастрын хэлтэс	31	Нийслэл, дүүргийн ГЗБА-ны Газрын төлбөр, татварын асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд	II улиралд	Онлайн сургалт
14	11	Газрын биржийн цахим системийн сургалт	Кадастрын хэлтэс	5	Дүнжингаравын НҮНТ дахь Газрын биржийн цахим төвийн мэргэжилтнүүд	II улиралд	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
15	12	Хаягийн мэдээллийн системийн сургалт	Геодези, зураг зүйн хэлтэс, Кадастрын хэлтэс	30	21 аймгийн Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд, Нийслэлийн ГЗБА-ны геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд	I-II улиралд	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
16	13	Аймаг, нийслэлийн ерөнхий архитекторуудыг чадавхжуулах сургалт	Барилга, хот байгуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төв, Хот байгуулалтын хэлтэс, Хот байгуулалтын кадастрын хэлтэс	22	21 аймгийн Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, Аймаг, нийслэлийн ерөнхий архитекторууд	III-IV улиралд	Онлайн сургалт
17	14	Газрын мониторингийн цахим системийн сургалт	Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс	30	21 аймаг, нийслэл, дүүргийн ГЗБА-ны Суурь судалгаа, мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд	II улиралд	Онлайн сургалт
18	15	Бэлчээрийн газрыг фотомониторгийн аргаар үнэлэх сургалт	Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс	30	21 аймаг, нийслэл, дүүргийн ГЗБА-ны Суурь судалгаа, мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд	III улиралд	Онлайн сургалт
19	16	Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаанй ажлыг хянах, байнгын шинжээчээр баталгаажуулах сургалт	Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс	30	21 аймаг, нийслэл, дүүргийн ГЗБА-ны Суурь судалгаа, мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд	II улиралд	Онлайн сургалт
20	17	Шинээр хөгжүүлсэн архивын програм турших нэвтрүүлэх	Архив, мэдээллийн төв, Орон зайн	21	21 аймгийн Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтнууд	IV улиралд	Онлайн хурал

№	№	Арга хэмжээний төрөл, хэлбэр чиглэл	Зохион байгуулах байгууллага, нэгж	Хүн ий тоо	Хамрагдах төлөөлөл	Хугацаа	Тайлбар /санхүүжилт/
		сургалт	мэдээлэл, технологийн хэлтэс				
21	18	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах, Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн сургалт	Газар зохион байгуулалтын хэлтэс	44	Нийслэлийн ГЗБА, 9 дүүргийн ГЗБА-ны холбогдох мэргэжилтнүүд, 21 аймгийн Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтнүүд	I улиралд	Онлайн хурал
22	19	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах, Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн сургалт	Газар зохион байгуулалтын хэлтэс	400	Нийслэлийн ГЗБА, 9 дүүргийн ГЗБА-ны холбогдох мэргэжилтнүүд, 21 аймгийн Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөл хариуцсан мэргэжилтнүүд, сумын Газрын даамлууд	III улиралд	Онлайн сургалт
23	20	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах, Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн сургалт	Газар зохион байгуулалтын хэлтэс	34	Өмнөговь, Дундговь аймгийн Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөл хариуцсан мэргэжилтнүүд, сумын Газрын даамлууд	III улиралд	Онлайн сургалт
24	21	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн хэрэгжилт	Газар зохион байгуулалтын хэлтэс	400	Нийслэлийн ГЗБА, 9 дүүргийн ГЗБА-ны холбогдох мэргэжилтнүүд, 21 аймгийн Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Газар зохион байгуулалт төлөвлөлт, газар өмчлөл хариуцсан мэргэжилтнүүд, сумын Газрын даамлууд	IV улиралд	Онлайн сургалт
<b>Агентлагийн албан хаагчдад зориулсан сургалт</b>							
25	1	Худалдан авах ажиллагааны АЗ гэрчилгээ олгох сургалт	МУИС-ийн Эдийн засгийн сургууль, Захиргаа, удирдлага,	8	Хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд	I улиралд	Байгууллагын үйл

№	№	Арга хэмжээний төрөл, хэлбэр чиглэл	Зохион байгуулах байгууллага, нэгж	Хүн ий тоо	Хамрагдах төлөөлөл	Хугацаа	Тайлбар /санхүүжилт/
			хамтын ажиллагааны газар				ажиллагааны зардлаас
26	2	Бодлогын хэрэгжилтийг үнэлэх арга зүй	Удирдлагын академи, Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар	30	Нэгжийн дарга, ахлах мэргэжилтнүүд	I улиралд	Улсын төсвөөс /цахим, танхим хосолсон/
27	3	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц цагийн сургалт	Удирдлагын академи, Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар	10	Тухайн тавигдсан шаардлагад нийцсэн албан хаагчид	II улиралд	Улсын төсвөөс
28	4	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны давтан сургалт	Удирдлагын академи, Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар	20	Тухайн тавигдсан шаардлагад нийцсэн албан хаагчид	Жилдээ	Удирдлагын академид 2021 онд улсын төсвийн санхүүжилтээр гүйцэтгэх
29	5	Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилт, мэргэжлийн чадварыг дээшлүүлэх сургалт	Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар	20	Тухайн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд	Жилдээ	Улсын төсвөөс
30	6	Хуульчийн үргэлжилсэн багц цагийн сургалт	Монголын Хуульчдын холбоо, Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар	1	Хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтнүүд	I улиралд	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал
31	7	Мэдээллийн цаг болон олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Бүх нэгж	86	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Жилдээ	Дотоод сургалт
32	8	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын тохируулга, СНИП удирдлагын програмын сургалт	Геодези, зураг зүйн хэлтэс	2	Геодези, зураг зүйн хэлтсийн холбогдох мэргэжилтнүүд	Жилдээ	Програм нийлүүлэгч

№	№	Арга хэмжээний төрөл, хэлбэр чиглэл	Зохион байгуулах байгууллага, нэгж	Хүн ий тоо	Хамрагдах төлөөлөл	Хугацаа	Тайлбар /санхүүжилт/
33	9	Хиймэл дагуулын зураг боловсруулах сургалт	Геодези, зураг зүйн хэлтэс	3	Геодези, зураг зүйн хэлтсийн холбогдох мэргэжилтнүүд	II улиралд	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
34	10	Мэдээллийн технологийн болон програм хангамж хөгжүүлэлтийн чиглэлийн дунд шатны сургалт	Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газар, Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс	3	Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтсийн холбогдох мэргэжилтнүүд	Жилдээ	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
35	11	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн олон улсын сургалт /I шат/	Архивын ерөнхий газар, Архив, мэдээллийн төв	1 сар	Архив, мэдээллийн төвийн ахлах мэргэжилтэн	Жилдээ	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
36	12	Баримтын үнэ цэнийг нягтлан шалгах, акт үйлдэх ажлын арга зүй	Архивын ерөнхий газар, Архив, мэдээллийн төв	3	Архив, мэдээллийн төвийн холбогдох ажилтнууд	Жилдээ	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
37	13	Архивын баримтад эрдэм шинжилгээ, техник боловсруулалт хийх, нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт хүлээн авах, данс, бүртгэл үйлдэх ажлын арга зүй	Архивын ерөнхий газар, Архив, мэдээллийн төв	1	Архив, мэдээллийн төвийн холбогдох ажилтан	АЕГ-ын сургалтын хуваарийн дагуу	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
38	14	Итгэмжлэлийн үнэлгээний мэргэжилтэн	Стандарт, хэмжил зүйн газар, Архив, мэдээллийн төв	2	Архив, мэдээллийн төвийн мэргэжилтнүүд	СХЗГ-ын сургалтын хуваарийн дагуу	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас
39	15	Улсын шалгагчийн эрх авах	Стандарт, хэмжил зүйн газар, Архив, мэдээллийн төв	2	Архив, мэдээллийн төвийн мэргэжилтнүүд	СХЗГ-ын сургалтын	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас

№	№	Арга хэмжээний төрөл, хэлбэр чиглэл	Зохион байгуулах байгууллага, нэгж	Хүн ий тоо	Хамрагдах төлөөлөл	Хугацаа	Тайлбар /санхүүжилт/
						хуваари йн дагуу	
40	16	Цаг уур, газар, ус, эрчим хүчний системийн загвар (CLEW)-ийг ашиглах чадавх олгох сургалтын 2 дахь хэсэг	НҮБ-ийн Хөгжлийн хөтөлбөр, НҮБ-ийн Эдийн засаг, нийгмийн газар	1	Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	2021 оны 2 сар	НҮБ-ийн Хөгжлийн хөтөлбөр, НҮБ-ийн Эдийн засаг, нийгмийн газар
41	17	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалт	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын холбоо, Санхүү, эдийн засгийн хэлтэс	2	СЭЗХ-ийн ахлах нягтлан бодогч, мэргэжилтэн	Жилдээ	Урсгал төсөв
42	18	Төрийн албаны нууц хамгаалах сургалт	Тагнуулын ерөнхий газар, Архив, мэдээллийн төв	8	Орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтсийн холбогдох мэргэжлтнүүд	II улиралд	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗАР