



ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,  
ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 02 сарын 14 өдөр

Дугаар A/57

Улаанбаатар хот

Сургалт, Төрийн албан хаагчийн ажиллах  
нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг  
хангаж хэрэгжүүлэх 2025 оны  
төлөвлөгөө батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь хэсэг, тус газрын даргын 2019 оны А/214 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Төрийн албаны хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”, 2019 оны А/215 дугаар тушаалаар батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын “Сургалт, хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-г нэгдүгээр, “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах 2025 оны төлөвлөгөө”-г хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнан ажиллахыг аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.

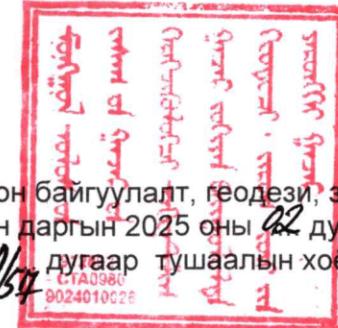
3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн захиргаа, удирдлагын газар (Б.Энхболд)-т даалгасугай.

ДАРГА



А.ЭНХМАНЛАЙ





Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий  
газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ны  
өдрийн 11 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт  
БЧ СТА0980 9024010028

**"ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН  
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хамрах хүрээ	Зохион байгуулах байгууллага
Нэг: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”							
1.	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль үндэслэн тогтоомжийг тогтоох;	Тухай бүр	Засгийн газраас шинэчлэн тогтоосон цалин хөлсийг олгосон байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
2.	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулалт олгох;	Улирал бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын дагуу “Маш сайн” үнэлэгдсэн албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
3.	1.3	Төрийн захиргааны албан хаагчдын зэрэг дэв ахиулах, шинээр олгох асуудлыг шийдвэрлэх;	Тухай бүр	Улсын Их Хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоол	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
4.	1.4	Төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах;	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын Төрийн албан хаагчид шагнал олгох журамд заасан шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг

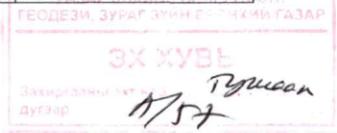


<p style="text-align: center;">Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусlamж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд”</p>							
5.	2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусlamж үзүүлэх;	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтооюулж батлагдсан “Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.3.3.4 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
6.	2.2	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу албан хаагчдад ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх, ажлын шаардлагаар ээлжийн амралтыг биеэр эдэлж чадаагүй тохиолдолд нөхөн амруулах, мөнгөн урамшуулал олгох асуудлыг шийдвэрлэх;	Тухай бүр	Төрийн албаны тухай хуулийн 61.1.9 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
7.	2.3	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдовол буцалтгүй тусlamж үзүүлэх;	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтооюулж батлагдсан “Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.3.3 дахь заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг



8.	2.4	Салбарын ахмадуудыг хүлээн авах, хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Тухай бүр	Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
9.	2.5	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх;	Тухай бүр	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.3.1 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
10.	2.6	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох;	Тухай бүр	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.3.1.3 дахь заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
11.	2.7	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мэнгэн олговрыг тооцож олгох;	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтооолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.1.4 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
12.	2.8	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд	Жилдээ	Засгийн газрын 2028 оны 382 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт, тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.8 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг

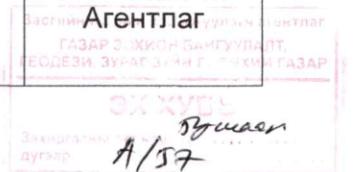
Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг  
ГАЗАР ЭСКИСИЙН ИМКҮҮЛГИЙН  
ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗУЧИН ГАЗАР ТАХСАИ ГАЗАР



		заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох;					
13.	2.9	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох;	III-р улирал	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.5.4 дэх заалтад хамаарах албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
14.	2.10	Агентлагийн албан хаагчдад зуслангийн зориулалтаар олгосон газарт тохижилт, дэд бүтэц, төлөвлөлтийн асуудлыг шийдвэрлэж, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	II-р улирал	Тухайн байгууллагын санал, санаачилгын хүрээнд зохион байгуулах;	Агентлагийн зуслангийн газартай албан хаагчидтай хамтран зохион байгуулах;	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
15.	2.11	Албан хаагч эрхэлсэн ажил мэргэжлийнхээ дагуу оюуны бүтээл туурвиход байгууллагын зүгээс эх бэлтгэх, хэвлэх, олшруулах, олон нийтэд сурталчлах зэрэгт дэмжлэг үзүүлэх;	Жилдээ	Хууль тогтоомжид нийцсэн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
16.	2.12	Албан хаагчдыг хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлаар хангах зорилгоор хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэгслээр хангах;	Жилдээ	Албан томилолтоор ажилладаг албан хаагчийг хувцас хэрэгслээр хангасан байна.	Агентлагийн албан хаагчдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцсаар хангах	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
17.	2.13	Албан хаагчдын шагнал, урамшуулал, нийгмийн асуудал шийдвэрлэсэн асуудлын нэгдсэн судалгаа гаргаж, хүний нөөцийн системд мэдээллийг нэмэх;	Жилдээ	Судалгаа гарсан, хүний нөөцийн системд тусгагдсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг
18.	2.14	Албан хаагчдаас ажлын байрны орчин нөхцөлийн	Жилдээ	Судалгааны агуулга, хэлбэрийг жишиг	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	Агентлагийн нийт албан хаагчид	Агентлаг



23.	4.1	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Жилдээ	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 9.3 дахь хэсэгт заасны дагуу нийт албан хаагчдыг хамруулна.	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
24.	4.2	Албан хаагчдын сэтгэл зүй, сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах аливаа өвчлөлийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх;	Улирал бүр	Мэргэжлийн сэтгэл зүйн сургалт, судалгаа, оношилгоо, зөвлөгөө авсан байна.	Мэргэжлийн сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авч ажлын бүтээмж, манлайлал, урам зориг нэмэгдсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
25.	4.3	Албан хаагчдын эрүүл мэнд, эрүүл амьдрах, дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилгоор “Эцэг эхийн зөвлөл”, “Эмэгтэйчүүдийн зөвлөл”, “Соёл спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-өөс тэмцээн уралдаан зохион байгуулах;	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирч, санаал санаачилгыг өрнүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
Тав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бурдүүлэх зорилтын хүрээнд”							
26.	5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биеэ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санаал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Залуу албан хаагчдын санаал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
27.	5.2	Байгууллага, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн	Жилдээ	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 9.8 дэх хэсэгт заасны дагуу нийт	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт	Нийт албан хаагчид	Агентлаг



ОХЖУЧ  
Захиолын  
дүүрэг  
A/57

		зөвлөл” ажиллах бөгөөд байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах;		албан хаагчдыг хамруулна.	цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.		
<b>Зургаа: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд”</b>							
28.	6.1	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийн хүрээнд арга хэмжээ зохион байгуулах;	I-р улирал	“Эмэгтэйчүүдийн зөвлөл”, “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-ийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг зохион байгуулах;	Нийт эмэгтэйчүүд хамрагдсан байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
29.	6.2	Эх үрсийн баярын өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдаас одонтой ээжүүдэд зориулсан арга хэмжээг зохион байгуулах;	II-р улирал	Одонтой албан хаагчдад хүндэтгэл үзүүлэх;	Одонтой албан хаагчид	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
30.	6.3	Байгууллагын туслах аж ахуйгаас мал, мах өгөх ажлыг зохион байгуулах;	2 удаа	Малын тоо, толгойноос хамааран дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Туслах аж ахуйн малчинтай хамтран зохион байгуулах;	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
31.	6.4	ГЗБГЗЗЕГ-ын төрийн албан хаагчдад хөдөө аж ахуйн зориулалтаар газар олгуулах асуудлыг Газрын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж ажлыг зохион байгуулах;	Жилдээ	Газрын гэрчилгээг гардуулсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Төв аймгийн ГХБХБГ-тай хамтран ажиллах

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

