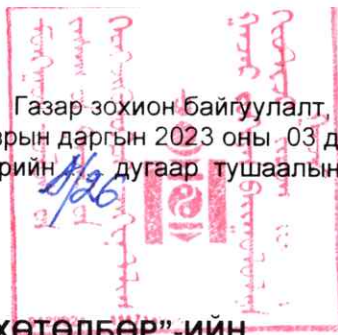


Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн 126 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



"ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хамрах хүрээ	Зохион байгуулах байгууллага
Нэг: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн "Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд"							
1.	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ
2.	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Улирлын ажлын үр дүнгээр "бүрэн хангалттай", "хангалттай" үнэлгээ авсан албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ
3.	1.3	Төрийн онцгой чухал буюу онц түвэгтэй албан даалгавар биелүүлсэн, төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, төрийн үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гаргаж хэрэглээнд нэвтрүүлсэн төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ

Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн

“Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд”

5.	2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлаг
6.	2.2	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлаг
7.	2.3	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр, эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлаг
8.	2.4	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлаг
9.	2.5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Агентлаг
10.	2.6	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү	Жилдээ	Холбогдох хууль тогтоомж,	хууль дүрэм,	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн	Холбогдох хууль тогтоомж, журамд нийцүүлэн	Агентлаг

11.	2.7	цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	III-р улирал	журамд байна. Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	нийцсэн хууль дүрэм, нийцсэн	шийдвэрлэсэн байна. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	“Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
12.	2.8	Агентлагийн албан хаагчдад зуслангийн зориулалтаар олгосон газарт тохижилт, дэд бүтэц, төлөвлөлтийн асуудлыг шийдвэрлэж, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	II-р улирал	Холбогдох тогтоомж, журамд байна.	хууль дүрэм, нийцсэн	Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-тай хамтран зохион байгуулах	Тухайн байгууллагын санал, санаачилгын хүрээнд зохион байгуулах	Агентлаг
13.	2.9	Агентлагийн албан хаагчдад хөнгөлөлттэй үнээр орон сууц бариулах, байрыг ашиглалтад оруулах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Барилгын ажлын явц 10 давхар хүртэл баригдсан.		Барилгын ажлыг ашиглалтад оруулсан байна.	Гүйцэтгэгч компани болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	Агентлаг

Гурав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд”

14.	3.1	Өөрийн байргүй түрээсийн байр, ажлын байрны шаардлага хангахгүй байранд үйл ажиллагаа явуулж буй аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар болон Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны байрыг засварлах, шинээр байр барих газрын судалгаа хийж дараа оны улсын төсөвт тусгуулах саналыг БХБЯ-нд хүргүүлэх	Жилдээ	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажлалх нөхцөлийг сайжруулах		Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажлалх нөхцөлийг сайжруулах	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ
15.	3.2	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаа хангах, компьютер, багаж, тоног төхөөрөмж, өрөө тасалгааг	Жилдээ	Хэрэгцээ, шаардлага, өнөөгийн байдлыг тооцож төсвийн тооцоог гаргасан байх		Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажлалх нөхцөлийг	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ

тохижуулах ажлын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээ авах

сайжруулсан байна.

Дөрөв: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”

16.	4.1	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
17.	4.2	Албан хаагчдын сэтгэл зүй, сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах аливаа өвчлөлийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор сэтгэл зүйчээс мэргэжлийн зөвлөгөө авах	Улирал бүр	Мэргэжлийн сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авах	Нийт албан хаагчид өөрсдийн сэтгэл зүйн нөхцөл байдалдаа тохирсон зөвлөгөөг мэргэжлийн сэтгэл зүйчээс авсан байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
18.	4.3	Албан хаагчдын гэр бүл, залуу гэр бүлийг дэмжих зорилго бүхий “Эцэг эхийн зөвлөл”, “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-ийг ажиллуулах, дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
<p>Тав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”</p>							
19.	5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг

20.	5.2	Байгууллага, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий "Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл" ажиллах бөгөөд байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Холбогдох хууль болон тогтоомж тухайн байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан тохиолдолд	Агентлаг
-----	-----	---	--------	--	--	---	----------

Зургаа: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн "Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд"

21.	6.1	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийн хүрээнд "Эцэг эхийн зөвлөл", "Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл"-тэй хамтран хөгжөөнт арга хэмжээ зохион байгуулах	I-р улирал	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг зохион байгуулах	Нийт эмэгтэйчүүд хамрагдсан байна.	Нийт эмэгтэйчүүд	Агентлаг
22.	6.2	Эх үрсийн баярын өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын 0-16 хүртэлх насны хүүхдүүдэд бэлэг өгөх, гэр бүл, хүүхдүүдийн дунд уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах.	II-р улирал	Хүүхдүүдийн судалгааг үнэн, зөв гаргасан.	0-16 хүртэлх насны хүүхдүүд хамрагдсан байна.	0-16 хүртэлх насны хүүхдүүд	Агентлаг
23.	6.3	Байгууллагын туслах аж ахуйгаас мал, мах өгөх ажлыг зохион байгуулах	2 удаа	Өвөл, зун 2 удаа зохион байгуулах	Туслах аж ахуйн малчинтай хамтран зохион байгуулах	Нийт албан хаагчид	Агентлаг
24.	6.4	ГЗБГЗЗГ-ын төрийн албан хаагчдад хөдөө аж ахуйн зориулалтаар газар олгуулах асуудлыг Газрын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Газрын байршил, хэмжээг тодорхойлж судалсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх.	Нийт албан хаагчид	Агентлаг, Төв аймгийн ГХБХБГ-тай хамтран ажиллах